

PATVIRTINTA

Rokiškio mokyklos-darželio
„Ažuoliukas“ direktoriaus 2021 m.
spalio 29 d. įsakymu Nr. V-139

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių pasiekimų vertinimą, individualios pažangos ir mokymosi pagalbos teikimą, tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) informavimą apie mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis 2021–2022 m. m. ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V- 688. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1308 patvirtinta „Geros mokyklos koncepcija“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, 2018 m. Lietuvos Respublikos parengta metodine priemone „Formuojamasis vertinimas – individualiai pažangai skatinti“, Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (prieiga per internetą <https://duomenys.ugdome.lt>), administracijos, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) susitarimais.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.4. Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

3.5. Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo (si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.6. Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriamam ne mažiau kaip 30 minučių.

3.7. Formuojamasis vertinimas – ugdymosi procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.8. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.9. Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio mokymosi rezultatai baigus programą, kursą ar kitą mokymosi etapą.

3.10. Kaupiamasis vertinimas – tai informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar sutartais simboliais. Vykdomas taip, kad padėtų mokiniui siekti mokymosi pažangos, gaunant grįžtamąjį, kaupiant vertinimo įrodymus mokinio kompetencijų aplanke.

3.11. Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Tikslas – teikiant veiksmingą grįžtamąjį ryšį, padėti mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti, kaip asmenybei.

5. Uždaviniai:

5.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, juos atstovaujančiais asmenimis) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

5.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams, mokytojams, mokinio tėvams gerinant mokymo (si) proceso kokybę.

5.3. Apibendrinti ir susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų), baigiant mokymąsi pagal ugdymo programą rezultatus.

6. Vertinant ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, inicijuoti sprendimus dėl mokymosi kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimo.

7. Vertinant vadovautis šiais principais

7.1. Humaniškumo – kiekvienas vaikas gerbiamas, psichologiškai saugus, sugebantis adekvačiai vertinti save.

7.2. Individualumo - fiksuojama, stebima ir analizuojama kiekvieno vaiko individuali pažanga, vengiama lyginti tarpusavyje mokinių pasiekimus.

7.3. Aiškumo ir skaidrumo – visi vertinimo dalyviai (mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai, juos atstovaujantys asmenys) žino vertinimo kriterijus, vertinimo būdus.

7.4. Pozityvumo, konstruktyvumo, objektyvumo – vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: žinios, gebėjimai, vertybinės nuostatos, nurodomos mokymosi spragos, padedama jas ištaisyti.

7.5. Veiksmingumo – naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos šiuolaikinės vertinimo metodikos.

III SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

9. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas formuojamajam vertinimui, grįžtu mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikančiam mokymąsi;

10. Mokytojas taikydamas formuojamąjį vertinimą:

10.1. stebi mokinių mokymąsi, jų bendravimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus;

10.2. padeda mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia išmokti, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

10.3. konsultuoja mokinius ir pagal kriterijus padeda moko vertinti savo ir kitų darbus, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

10.4. stebima, fiksuojama ir analizuojama individuali mokinio pažanga ir pasiekimai

11. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi pradinio ugdymo bendrose programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais.

12. Mokinio pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokymosi pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, kompetencijų aplankai, kuriuos mokytojo padedami mokosi sudaryti patys mokiniai, taip mokosi įsivertinti savo pasiekimus.

13. 1 klasės mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu pasiekimai nefiksuoja, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis.

14. Pusmečio ar baigiamieji mokslo metų darbai nevertinami lygiu, šio baigiamojo darbo įvertinimas nelemia mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.

15. I, II pusmečio ir metiniai mokymosi pasiekimai ir pažanga fiksuojama lygiais el. dienyne.

16. Formuojamasis (kasdienis) vertinimas. Dažniausiai vertinimo informacija pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija gali būti pateikiama raštu- mokinio darbuose, el. dienyne, vertinimo aplankuose.

17. Jei mokinio darbas vertinamas komentaru jį galima pateikti šalia mokinio darbo arba el. dienyne, įvertinimo skiltyje.

18. Vertinimo fiksavimas el. dienyne per mėnesį:

18.1. Jei viena dalyko pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui.

18.2. Jei 2 savaitinės dalyko pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

18.3. jei 4- 5 savaitinės dalyko pamokos – ne mažiau 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

18.4. Jei 7- 8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per mėn. mokiniui.

19. Informacijos pateikimas el. dienyne:

19.1. Apie mokinio pasiekimus ir pažangą informacija fiksuojama skiltyje įvertinimas.

19.2. Informacija apie mokinio socialines kompetencijas, mokėjimo mokytis kompetencijos dalykus (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kita) fiksuojama skiltyje Pastabos / Pagyrimai.

20. Mokinių pažangos individuali stebėseną. Siekiama - padėti mokiniui bręsti kaip asmenybei, užtikrinti asmenybės ūgtį, siekti aukštesnės asmeninės pažangos.

20.1. Mokiniai:

20.1.1. kartu su mokytoju pamokoje aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, siekia jų įgyvendinimo;

20.1.2. mokslo metų pradžioje, 2–4 klasių mokiniai padedami mokytojo, įsivertina pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų.

20.1.3. kiekvienos temos, skyriaus pabaigoje (lietuvių kaba, pasaulio pažinimas, matematika, anglų kalba) rašo patikrinamuosius darbus, įsivertina rezultatus, kartu su mokytoja numato tolesnius pažangos siekius. 1 klasės mokiniai naudojami mokytojo parengtomis užduočių banko užduotimis. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai dalyvauja įsivertinimo pokalbiuose, atlieka vizualines įsivertinimo užduotis.

21. Mokytojai nuolat stebi ir fiksuoja pažangą:

21.1. individualiuose mokinio darbų aplankuose, kuriuose kaupiami mokinių pažangos ir pasiekimų įrodymai: patikrinamieji mokomųjų dalykų darbai, pagal poreikį kūrybiniai darbai, projektiniai darbai, ataskaitos apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

22. Pusmečių pabaigoje, dirbančių su mokiniu, mokytojų komandoje analizuojama individuali mokinio pažanga. Formuojant išvadas apie mokinio pažangą, pasiekimus, kompetencijų augimą procese dalyvauja mokytojai (kurie dirbo su mokiniu) tėvai (globėjai, juos atstovaujantys asmenys), mokinys, esant reikalui švietimo pagalbos specialistai. Pokalbio rezultatas – sudarytas asmeninės pažangos planas, kuriame mokinys išsikelia mokymosi tikslus nustatytam laikotarpiui

23. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio asmeninę dinamiką dalyvauja visi ugdytojai, kurie dirba su vaiku: mokytojas, mokinys ir tėvai, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas. Jeigu nustatoma, kad neįvyko jokių pokyčių, išsiaiškinamos priežastys, kodėl taip atsitiko, koreguojamas individualus mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių planas, programa.

24. Analizuojant mokinių pasiekimus, pažangą mokytojai naudoja pasirinktas elektronines platformas.

25. Mokytojai gali pasirinkti papildomas formas, kur kaupiama svarbi informacija apie vaiko pažangą ir pasiekimus.

26. Esant poreikiui vadovai organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus ir juose dalyvauja, organizuoja V GK posėdžius, dėl mokymosi sunkumų įveikimo ir juose dalyvauja.

Pagal poreikį vykdo individualius pokalbius su mokiniais, dėl asmenines pažangos pokyčių.

27. **Diagnostinis vertinimas.** Vykdomas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus, atliekamas po tam tikro etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti individualią pagalbą kiekvienam mokiniui įveikiant sunkumus.

27.1. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą (kas norime įvertinti) gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: kūrybinės, praktinės užduotys, kontroliniai, savarankiški, projektiniai darbai, testai ir kt.

27.2. Mokiniais per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas.

27.3. Apie kontrolinį darbą mokiniai ir tėvai informuojami ne vėliu kaip prieš savaitę (el dienyne).

27.4. Kontroliniai darbai nerašomi adaptaciniu laikotarpiu, po ligos, pirmąją dieną po atostogų ar šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą. Mokytojas pateikia trumpą komentarą, kuriame įvardija mokinio pasiekimus bei padarytas klaidas.

27.5. Mokytojas gražindamas mokiniais patikrinamuosius darbus ir atlieka patikrinamųjų darbų analizę.

27.6. Kontroliniai darbai, testai savarankiški darbai lygiu nevertinami. Diagnostinio rašto darbe mokytojai pateikia komentarą.

27.7. Jei mokinyš dėl pateisinamų priežasčių nerašė patikrinamojo darbo už jį atsiskaito sutartu, patogiu mokiniui ir mokytojui laiku.

27.8. Vertinant patikrinamuosius darbus mokytojai vadovaujasi vertinimo susitarimais.

27.9. Lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo testų įvertinimo lentelė:

Lygiai (naudojami apibendrinamajam vertinimui)	Teisingų atsakymų apimtis
Aukštesnysis lygis (puikus darbas (mokytojo komentaras))	100–92 proc.
Pagrindinis lygis Gerai (mokytojo komentaras)	92–66 proc.
Patenkinamas lygis (Patenkinamai arba silpnai atliko ...užduotis (mokytojo komentaras))	65–36 proc.
Nepatenkinamas lygis Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui. Reikia pagalbos (mokytojo komentaras)	35 proc. ir mažiau

27.10. Vertinant diktantus mokytojai vadovaujasi šia schema:

Atitinka mokinio pasiekimų lygį	Klaidų skaičius
Aukštesnysis lygis (puikiai, mokytojo komentaras)	0
Aukštesnysis lygis (labai gerai, mokytojo komentaras)	2
Pagrindinis lygis (gerai)	3–5
Patenkinamas lygmuo (patenkinamai, silpnai, mokytojo komentaras)	6–9
Nepatenkinamas lygmuo (nepasiekė patenkinamo lygio, mokytojo komentaras)	10 ir daugiau

28. **Apibendrinamasis vertinimas.**

28.1. Atliekamas pusmečių pabaigoje: pagal stebimos ir fiksuojamos individualios pažangos apibendrintus rezultatus, mokytojas įvertina ir nurodo mokinio pasiekimų lygį: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“.

28.2. Pusmečių, metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardijant pasiekimo lygmenis) įrašomi el. dienyne skiltyje „Trimestrai / Pusmečiai“.

28.3. Dorinio ugdymo (etikos / tikybos) pasiekimai neskirstomi lygiais, nurodoma „padarė pažangą“ - „pp“ ar nepadarė pažangos „np“. Šokio, teatro dalyko pasiekimai vertinami – padarė pažangą – „pp“ ar nepadarė pažangos „np“

28.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems rekomenduojama mokytis pagal pritaikytas programas, pasiekimai ir pažanga vertinama pagal pradinio ugdymo programoje numatytus pasiekimus.

28.5. Jei mokinys, kuris mokosi pagal pritaikytą programą, daro akivaizdžią pažangą ir pasiekimai aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, VGK svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo.

28.6. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikoma metiniu.

28.7. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui, turinčiam nepatenkinamo lygio mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamos papildomos užduotys suteikia mokiniui galimybę pasiekti ne žemesnį, kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

28.8. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų, patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

28.9. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei jis buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

28.10. Pusmečių (mokslo metų) pabaigoje mokytojai rengia klasės mokinių mokymosi ir pažangos ataskaitas.

Direktorius pavaduotoja ugdymui rengia apibendrintas mokinių mokymosi ir pažangos analizes.

29. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas rengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

30. Mokymosi pagalbos teikimas. Tikslas – padėti mokiniui veiksmingai mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti gabių mokinių ugdymą (si).

31. Mokytojai:

31.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir pamokoje koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotį pagal poreikį, mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

31.2. taiko aktyvius mokymosi metodus (pvz. mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymasis);

31.3. derina vertinimo ir įsivertinimo būdus;

31.4. pagalbą sunkumų turintiems mokiniams taiko komandinio darbo metodą, tai yra į darbą įtraukiami gerai temą supratusieji mokiniai;

31.5. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, juos atstovaujančius asmenis) ir aptaria tolesnio mokymosi būdus;

31.6. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl užduočių atlikimo;

31.7. veda trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos skirtas konkrečioms spragoms likviduoti;

31.8. atlieka taikomų poveikio priemonių analizę.

32. Švietimo pagalbos specialistai:

32.1. teikti mokymosi pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams (pagal PPT išvadas).

32.2. stebi mokymosi ir elgesio sunkumų turinčių mokinių ugdymą pamokose ir teikia mokymosi pagalbos teikimo siūlymus mokytojams (socialinis pedagogas);

32.3. vykdo tyrimus dėl mokymosi pagalbos ir pasiekimų gerinimo;

32.4. socialinis pedagogas domisi, kad mokiniai turėtų tinkamas sąlygas mokymuisi, skatina tėvus (globėjus, juos atstovaujančius asmenis) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo;

32.5. komandoje su mokytojais analizuoja poveikio priemonių veiksmingumą.

33. Vaiko gerovės komisija:

33.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko asmeninę dinamiką dalyvauja visi ugdytojai, kurie dirba su vaiku: mokytojas, mokinys ir tėvai, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas. Jeigu nustatoma, kad neįvyko jokių pokyčių, reikia išsiaiškinti priežastis, kodėl taip atsitiko ir koreguoti individualų ugdymosi planą, programą;

33.2. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, juos atstovaujančius asmenis) ir (ar) teikia rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo proceso koregavimo.

IV SKYRIUS

TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

34. Apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą tėvai (globėjai, juos atstovaujantys asmenys) informuojami:

34.1. raštu: komentarai mokinio sąsiuvinuose, el. dienyne, kontrolinių darbų įvertinimai. elektroniniai laiškai.

34.2. Žodžiu (individualūs pokalbiai, tėvų susirinkimai, bendravimas telefonu).

34.3. 1–2 kartus per mokslo metus organizuojami trišaliai pokalbiai (mokytojas-mokinys-tėvai).

34.4. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi pasiekimai ir pažanga VGK aptariami 2 kartus per mokslo metus, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims).

34.5. Laikomasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Nr. 1- 1374 pakeitimo įstatymo (2018- 06-30 Nr. XIII – 1462).

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokyklos-darželio mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, esant poreikiui, bendru susitarimu gali būti koreguojamas ir tobulinamas.
