

ROKIŠKIO MOKYKLA-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (toliau – Pasiekimų aprašas) reglamentuoja vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą, informacijos tėvams (globėjams, jų atstovaujantiems asmenims) teikimą apie vaikų ugdymo (si) sėkmingumą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, dokumentavimas, vaikų ugdymo (si) pažangos ir pasiekimų vertinimo metodai ir būdai, sritys/žingsniai, tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) informavimo tvarka, atsakomybė ir įgaliojimai.

3. Pasiekimų aprašas parengtas vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, parengtu Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro (2014 m.), Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis, parengtomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos, Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie ugdytinių pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie vaiko pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties ugdytinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie vaiko ugdymo(si) patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Pasiekimų aprašas - tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko iki septynerių metų įgyjamų esminių nuostatų bei gebėjimų visuma ir jo pažangą nusakantys žingsniai, padedantys pedagogams, tėvams, švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams, atpažinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir poreikius, įgyvendinti ugdymo turinį, pritaikant jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, stebėti vaikų pažangą ir tikslingai ugdyti kiekvieną vaiką.

Vaikų ugdymosi pasiekimai – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kurias sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

Pasiekimų žingsnis - tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

Ikimokyklinuko / priešmokyklinuko pasiekimų aplankas – individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas pedagogo, vaiko ir jo tėvų bendradarbiavimu.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – skirtas vaikui pažinti ir tolimesniam ugdymuisi numatyti. Šio tipo vertinimas reikalingas pasikeitus tam tikroms ugdymo situacijoms: pradedant dirbti su nauja vaikų grupe, į grupę atėjus naujam vaikui, atsiradus naujiems vaiko ugdymosi poreikiams, siekiant pažinti vaiką ir numatyti tolesnį jo ugdymąsi, aiškinantis, ar pasiekti vaiko ugdymosi uždaviniai, kokia yra vaiko pažanga per tam tikrą laikotarpį, kokie individualūs jo ugdymosi poreikiai;

5.2. **Formuojamasis vertinimas** – kasdienis sąveika paremtas vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas, siekiant suprasti ir nustatyti vaiko ugdymosi poreikius. Vaikas nuolat skatinamas, jam laiku teikiama parama ir pagalba. Kartu su vaiku aptariama, ką jis nuveikė, išmoko, kas jam patiko ir ką jis dar norėtų nuveikti, numatoma tolimesnė veikla. Pedagogo gaunama informacija apie vaiką stebint jo veiklą, elgesį, savijautą ugdymo procese padeda planuoti ugdymą, parinkti tinkamus ugdymo metodus, tikslingai kurti ugdymo aplinką ir laiku teikti individualią pagalbą;

5.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – juo siekiama nustatyti, ką vaikas moka praėjus tam tikram laiko tarpui – pavyzdžiui, baigus dalį ugdymo programos (tai gali būti vieneri mokslo metai) ar visą programą (ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą).

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. **Formalusis vertinimas** (naudojama tik priešmokykliniame ugdyme) – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys (tik priešmokykliniame ugdyme), išvados fiksuojamos stebėjimo protokoluose, pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kas siektina;

6.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, analizuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas pedagogo pasirinktoje formoje, užrašuose;

6.3. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie vaiko ugdymą (si) pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. **Vertinimo tikslas** - aprašyti vaikų ugdymo (si) pasiekimus nuo gimimo iki šešerių/septynerių metų kaip pažangos žingsnius, į kuriuos orientuojantis būtų stebima vaikų raida ir pažanga, vertinama ugdymo (si) kokybė.

8. **Uždaviniai:**

8.1. pažinti vaiką (vaiko ugdymo (si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus);

8.2. atskleisti vaiko pastangas ir pažangą bei skatinti jo ugdymą (si);

8.3. apmąstyti (reflektuoti) įgyvendintus programos tikslus ir uždavinius;

8.4. planuoti tolesnio ugdymo (si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;

8.5. apibendrinti sukauptą vertinimo informaciją, koreguoti ugdymo planus;

8.6. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko ugdymą (si).

III SKYRIUS PASIEKIMŲ APRAŠO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. Į ikimokyklinį / priešmokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais.

9.2. Kiekvieno vaiko ugdymo (si) pažangai būdingi tie patys žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo (si) stiliaus skirtumų to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis.

9.3. Visoms vaiko raidos sritims – sveikatos, socialinei, kalbos, pažinimo, meninei – skiriamas vienodas dėmesys.

9.4. Orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą (si). Kiekvienas vaikas sėkmingai ugdomi pagal savo galias, jeigu sulaukia reikiamos paramos ir palaikymo. Vaiko pasiekimų ir pažangos refleksija gerina vaiko ugdymo (si) kokybę.

Tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas sukuria vaikui geriausias ugdymo (si) galimybes.

9.5. Orientuojamasi į vaiko ugdymo(si) kokybės tobulinimą.

10. Vertinimo principai:

10.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

10.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

10.3. informatyvumas.

IV SKYRIUS VERTINIMO CIKLAS

11. Vaiko pažinimas: informacijos apie vaiką kaupimas (stebėjimas, klausymas, fiksavimas).

12. Planavimas: numatomi/koreguojami ugdymo (si) tikslai, uždaviniai, turinys, vertinimo metodai.

13. Duomenų dokumentavimas: sukauptos informacijos apie vaiką analizė, panaudojimas.

14. Informavimas: dalijimasis informacija apie vaiko pažangą su vaiku, tėvais, pedagogais

V SKYRIUS VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO ORGANIZAVMAS

15. Visi vaiko pažangos ir pasiekimų duomenys ir kita informacija, susijusi su vaiko pažanga ir pasiekimais, fiksuojama ir saugoma elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ skiltyje „Vaiko pasiekimai“ (toliau – vaiko aplankas), kurį turi kiekvienas Mokyklos ugdytinis. Vaiko aplanke kaupiami stebėjimų aprašai, vaiko dailės ir kiti darbeliai, pačių vaikų mintys, įdomūs posakiai, vaiko pomėgių aprašymai, įdomūs klausimai, nuotraukos, pedagogų vertinimas apie vaiko pasiekimus, atrinkta vaiko pažangą ir pasiekimus rodanti informacija. Vaikų vertinimui negali būti naudojami testai.

16. Vaikų pasiekimai vertinami taikant formalųjį (tik priešmokyklinukams), neformalųjį ir kaupiamąjį būdus bei metodus: vaiko veiklos ir elgesio stebėjimas natūralioje kasdienėje veikloje, pokalbis su vaiku, vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė, garso, vaizdo įrašai, vaiko pasakojimai, pokalbiai su vaiko tėvais (globėjais, juos atstovaujančiais asmenimis) ir tėvų atsiliepimai. Vertinimo metu gauta informacija kaupiama ir fiksuojama vaiko aplanke.

17. Vaiko pasiekimai vertinami du kartus per mokslo metus elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Pirmasis vertinimas ikimokyklinio amžiaus vaikams vykdomas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos iki rugsėjo 25 dienos suvedant duomenis pasirinktai rugsėjo 15 dienos datai, priešmokyklinio amžiaus vaikams nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos iki rugsėjo 25 dienos. Antrasis vertinimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams vykdomas nuo balandžio 15 dienos iki gegužės 15 dienos suvedant duomenis pasirinktai gegužės 15 dienos datai. Vaiko pasiekimų vertinimą vykdo ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, kiti ugdantys specialistai ir vaiko tėvai. Tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo (si) spragos. Informacija apie vaiko pasiekimus pateikiama ugdytinių tėvams individualių pokalbių metu 2 kartus mokslo metuose nuo rugsėjo 15 d. iki spalio 30 d., nuo balandžio 15 d. iki gegužės 30 d., konsultacijų metu. Vertinant vaiko pasiekimus, laikomasi konfidencialumo principo.

18. Vaiko, pradėjusio lankyti įstaigą vėliau nei rugsėjo 1 dieną, ligos atveju, gebėjimai įvertinami per 30 kalendorinių dienų.

19. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų lygis vertinamas analizuojant 18 vaiko ugdymosi pasiekimų sričių (kasdienini gyvenimo įgūdžiai, fizinis aktyvumas, emocijų suvokimas ir raiška, savivoka ir savigarba, savireguliacija ir kontrolė, santykiai su suaugusiais, santykiai su bendraamžiais, sakininė kalba, rašytinė kalba, aplinkos pažinimas, skaičiavimas ir matavimas, meninė raiška, estetinis suvokimas, iniciatyvumas ir atkaklumas, tyrinėjimas, problemų sprendimas, kūrybiškumas, mokėjimas mokyti), kurios apima visus svarbiausius vaiko nuo gimimo iki šešerių metų pasiekimus. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami analizuojant 5 vaiko ugdymo (si) kompetencijas, kurios sudaro pamatą sėkmingai kompetencijų – socialinės, sveikatos, pažinimo, komunikavimo, meninės – plėtotei priešmokykliniame ugdyme.

VI SKYRIUS VERTINIMO INFORMAVIMAS

20. Vaikų ugdymo pasiekimų rezultatai apibendrinami individualių pokalbių metu su tėvais, Mokyklos Mokytojų tarybos, Mokyklos Metodinės tarybos posėdžiuose. Vaiko pasiekimus vertina pedagogai, logopedas ir kiti specialistai, tėvai. Vaiko savęs vertinime dalyvauja ir pats ugdytinis, analizuodamas savo veiklą, įvardindamas, kas pasisekė ir kur dar reikėtų pasistengti.

21. Tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) informavimas apie vaikų ugdymą(si) ir pažangą:

21.1. ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai mokslo metų pradžioje nuo rugsėjo 15 d. iki spalio 30 d. ir mokslo metų pabaigoje nuo balandžio 15 d. iki gegužės 30 d. individualių pokalbių metu informuoja tėvus (globėjus, juos atstovaujančius asmenis) apie vaikų pasiekimus ir pažangą. Informacijos perdavimo formos: individualus pokalbis, apibendrinamasis vertinimas pateikiamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, individualiai aptariamas vaikų pažangos ir pasiekimų aplankalo turinys. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Mokyklos Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai. Mokslo metų eigoje informacija tėvams perduodama pagal poreikį;

21.2. pasibaigus mokslo metams, priešmokyklinio ugdymo pedagogai parengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojams.

22. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama, panaudojama tėvų informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui.

23. Pedagogai pateikia apibendrintą informaciją apie vaikų ugdymo (si) pasiekimus ir pažangą Mokyklos Metodinės tarybos, Mokyklos Mokytojų tarybos posėdžiuose 2 kartus per mokslo metus - gruodžio ir gegužės mėnesiais.

VII SKYRIUS VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMO METODAI IR BŪDAI

24. Vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimo metodai ir būdai:

24.1. stebėjimas;

24.2. pokalbis;

24.3. vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;

24.4. vaiko elgesio faktų analizė;

24.5. atskirų situacijų aprašymas;

24.6. vaiko įsivertinimas;

24.7. anketos tėvams;

24.8. fotografavimas, vaizdo įrašai, garso įrašai ir kt.

VIII SKYRIUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ ŽINGSNIAI

25. Pasiekimų žingsniai nubrėžia bendrą judėjimo kryptį skirtingų poreikių vaikams. Vaiko pasiekimų žingsniai veda link ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo (si) rezultato – šešerių/septynerių metų vaiko esminių nuostatų ir gebėjimų.

26. Vaikų pasiekimai su amžiumi siejami sąlyginai. Vėlesniuose žingsniuose aprašomi tik kokybiškai aukštesnio lygio arba naujai atsiradę gebėjimai. 1–3 žingsniai aprašo vaikų nuo gimimo iki 3 metų gebėjimus. 4–6 žingsniai – vaikų pasiekimus nuo 3 iki 6 metų. 7-as žingsnis nusako priešmokyklinio amžiaus vaikų gebėjimus.

IX SKYRIUS VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

27. Vertinimo dokumentavimas vykdomas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“:

27.1. skiltyje „Pasiekimų žingsneliai“ fiksuojami ikimokyklinio amžiaus vaiko pasiekimai 2 kartus per mokslo metus nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 25 d. suvedant duomenis pasirinktai rugsėjo 15 dienos datai ir nuo balandžio 15 d. iki gegužės 25 d. suvedant duomenis pasirinktai gegužės 15 dienos datai ir pateikiamos apibendrinamosios vertinimo išvados;

27.2. skiltyje „Tekstas formos“ „Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas“ fiksuojami priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimai 2 kartus per mokslo metus nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 25 d. ir nuo balandžio 15 d. iki gegužės 25 d.;

27.3. skiltyje „Vaiko pasiekimai“ fiksuojamas individualus ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimas ir pažanga 2 kartus per mokslo metus nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 25 d. ir nuo balandžio 15 d. iki gegužės 25 d., tai yra vaiko pasiekimų aplankas. Ši informacija papildoma 1 kartą kas tris mėnesius mokslo metų eigoje. „Vaiko pasiekimuose“ fiksuojama individuali vaiko pažanga ir pasiekimai, kaupiami stebėjimų aprašai, vaikų kūrybiniai darbai, nuotraukos, vaikų mintys, padėkos ir kt.;

27.4. skiltyje „Vaiko veikla“ fiksuojamos kasdieninės vaikų veiklos ir kūrybiniai darbai.

X SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

28. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir kiti vaiką ugdatys specialistai.

29. Direktorius pavaduotojas ugdymui kontroliuoja ir analizuoja elektroniniame dienyne atliktą vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą ir pateikia bendrą ataskaitą.

30. Tvarkomi asmens duomenys naudojami ir teikiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

31. Vertindami vaikų pasiekimus ir pažangą, ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, kiti specialistai laikosi konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

32. Baigus ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo dokumentai už mokslo metus įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka, archyvuojami.
