



PATVIRTINTA
Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“
direktorius 2020 m. gruodžio 1 d. įsakymu
Nr. V-118

ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – mokykla-darželis) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymosi proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra skirtas padėti mokyklos- darželio bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

2. Mokykla-darželis, suderęs su steigėju atitiktą pasiruošimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijams ir įteisinęs nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą mokyklos-darželio nuostatuose, priima sprendimą, kurie mokiniai/pradinės klasės bus mokomi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Atvejais, dėl kurių gali būti įvestas nuotolinis mokymas turi būti numatyti mokyklos-darželio ugdymo plane.

3. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujama Mokytojų sąjunga nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokytojų sąjungos nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Nuotolinio mokymo(si)/ nuotolinio ugdymo(si) vadovu (NŠA, 2020 08 20).

4. Apraše naudojamos sąvokos:

4.1. **Hibridinis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai lygiagrečiai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui, taikant grupinę formą, **kai per pamoką dalis mokinių mokosi klasėje, kita dalis – nuotoliniu būdu**). Šis būdas gali būti **taikomas, kai dalis klasės mokinių negali mokytis ir/ar mokytojas mokytis kasdieniu ugdymo organizavimo būdu dėl izoliacijos ar ligos**.

4.2. **Mišrusis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai nuosekliai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui taikant grupinę formą, **visiems mokiniams dalis mokymo vyksta nuosekliai nuotoliniu, vėliau – kasdieniu būdu**). Šis būdas **taikomas mokinių srautams reguliuoti/riboti**.

4.3. **Nuotolinis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, **būdami skirtingose vietose** ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti. Galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma. Įgyvendinant **pavienio mokymo formą**, mokiniai savarankiškai mokydami jungiasi su mokytoju ir

dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose. Įgyvendinant **grupinio mokymo formą**, mokiniai susijungia į klasę ar grupę ir nuosekliai mokosi, mokomi mokytojų pagal ugdymo programas.

4.4. **Skaitmeniniai mokymo įrankiai** (angl. *tools, apps*) – programinės įrangos priemonės, galinčios automatizuoti mokymui reikalingų funkcijų atlikimą (pavyzdžiui, el. pašto ar vaizdo konferencijų programinė įranga, skirta bendrauti, įrankiai užduotims, testams kurti ir pan.). Skaitmeniniai mokymo įrankiai gali būti universalūs, sukurti ne tik mokymo tikslams.

4.5. **Skaitmeninės mokymo priemonės** – tikslingai sukomplektuotas **skaitmeninio mokymosi turinys, pateikiamas kartu su skaitmeniniu mokymosi įrankiu** (ar VMA), skirtu jam peržiūrėti ir mokymo proceso organizavimui užtikrinti.

4.6. **Skaitmeninis mokymosi objektas** – mokymui(si) naudotinas skaitmeninis išteklius, kurio pagrindinė savybė – daugkartinis naudojimas, t. y. galimybė pakartotinai taikyti kituose mokymo(si) kontekstuose

4.7. **Virtualioji mokymosi aplinka (VMA)** – tai informacinė **sistema**, turinti ir (arba) **susiejanti skaitmeninius mokymo įrankius**, leidžiančius pateikti skaitmeninį turinį (teorinę medžiagą, užduotis, testus ir pan.), organizuoti mokymąsi, bendrauti ir bendradarbiauti su besimokančiais, atlikti kitas mokymui reikalingas funkcijas (pavyzdžiui, *Moodle, Edmodo, Bitdegree*). VMA pasižymi bendra autentifikacija, duomenų mainais tarp susietų įrankių, integralumu. VMA funkcijas gali atlikti ir universalių įrankių rinkiniai, tam tikros verslo veiklos platformos (pavyzdžiui, *Google G Suite, Microsoft Office 365 for Education* (toliau –M 365)).

4.8. **Skaitmeninis mokymosi turinys** – informacinės rinkmenos (tekstinės, grafinės, vaizdo ir kt.) su sukurta mokymo medžiaga; jos gali būti pateiktos naudojantis skaitmeniniais mokymosi įrankiais. Dažniausiai tokiam turiniui reikalingas įrankis jam peržiūrėti ar vykdyti.

5. Ugdymo programas įgyvendinant dviem mokymo proceso organizavimo būdais, **užtikrinama, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi tikslus ir rezultatus bei nepatirtų mokymosi praradimų.**

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

6. Organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla-darželis:

6.1. **įsivertina** pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetenciją, mokinių amžių ir jų socialinę ekonominę aplinką;

6.2. **įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos** namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese bei šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

7. Pradėjus ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu **gali būti pertvarkomas pagrindinis (bazinis) pamokų tvarkaraštis** (parengiami tvarkaraščiai nuotoliniam mokymui ir kasdieniam ugdymui, esant mišriam ugdymui intensyvinamas ugdymo programų įgyvendinimas mokantis kasdieniu būdu mokykloje-darželyje), **parengiamos rekomendacijos mokytojams dėl sinchroniam ir asinchroniam ugdymui organizuoti skiriamų pamokų skaičiaus**. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – **45 min.**. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniam ir sinchroniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Nustatoma **pertraukų trukmė, iš kurių viena – 30 min.** trukmės, skirta pietų pertraukai. **Pamokų pradžia**, kai mokyklos-darželio mokiniai mokosi nuotoliniu būdu – **9.00 val.**

8. Užtikrinamas visų mokymui(si) būtinų mokymosi išteklių organizavimas, struktūra.

9. Paskirtas IT sistemų administratorius konsultuoja mokytojus ir mokinius bei jų tėvus (globėjus, juos atstovaujančius asmenis) technologijų naudojimo klausimais.

10. Ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais mokyklos-darželio bendruomenę konsultuoja direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Dėl aprūpinimo skaitmeniniais įrenginiais ir priemonėmis, mokinių tėvai (globėjus, juos atstovaujantys asmenys) teikia prašymus raštu mokyklos-darželio direktoriui.

11. Pasitarimai, susirinkimai, posėdžiai ir kiti renginiai mokykloje-darželyje rengiami nuotoliniu būdu Microsoft Teams aplinkoje (sutrikus vaizdo ryšiui, naudojamas – Zoom).

12. Nuotolinio mokymo metu mokykla-darželis užtikrina asmens duomenų apsaugą, vadovaudamasi reglamentuojančiais teisės aktais.

13. Nuotolinio mokymo(si) organizavimas:

13.1. mokytojai ir mokiniai turi galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų;

13.2. mokytojo darbo laiką reglamentuoja sudarytas darbo grafikas ir pamokų tvarkaraštis, sinchroninių ir asinchroninių pamokų tvarkaraštis;

13.3. mokytojai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą(si) mokiniams, mokomiems namuose ir/ar turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.

14. Parengiama ir pateikiama tėvams (globėjams, rūpintojams, juos atstovaujantiems asmenims) informacija per el. dienyną Eduka, kaip vyks mokymasis, kada ir kaip jungtis į pamoką ar konsultaciją, kokią pagalbą galima gauti iš švietimo pagalbos mokiniui specialistų ir administracijos.

15. Nuolat atnaujinama informacija talpinama mokyklos-darželio internetinėje svetainėje <https://www.rokiskioazuoliukas.lt>

III. NUOTOLINIO MOKYMO(SI) TIKSLAI, ORGANIZAVIMO YPATUMAI

16. Tikslai ir uždaviniai:

16.1. ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetencij, naudojant IKT:

16.1.1. ugdyti/skatinti mokinių gebėjimus planuoti ir organizuoti savarankišką mokymąsi;

16.1.2. plėtoti gebėjimą bendradarbiauti;

16.1.3. ugdyti mokinių gebėjimą įsivertinti atliktus darbus;

16.1.4. mokytis mokinius taikyti patikimus, įvairius informacijos šaltinius;

16.1.5. ugdyti mokinių gebėjimą žinias taikyti praktiškai.

16.2. Plėtoti ugdymo(si) diferencijavimą naudojant IKT:

16.2.1. parengti užduotis, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus;

16.2.2. suteikti mokiniams galimybę atlikti užduotis jiems priimtiniu tempu ir laiku.

16.3. Ugdyti mokinių kūrybinius ir dalykinius gebėjimus naudojant IKT:

16.3.1. parengti ir pateikti mokymo(si) medžiagą VMA ;

16.3.2. skatinti kūrybinių - projektinių darbų atlikimą;

17. Skatinti mokytojus konstruoti ugdymo turinį, kuris atitinka įvairius šiuolaikinius mokymo(si) metodus, papildančius įvairias skaitmenines edukacines priemones.

17.1. Rengti ir kaupti mokinių kūrybines, praktines, atsiskaitymo užduotis, kurios atspindi mokymosi pažangą.

18. Organizavimo ypatumai.

18.1. Organizuojant pradinių klasių mokinių ugdymą nuotoliniu būdu orientuotis į šio amžiaus tarpsnio būdingus raidos ypatumus, ypač metakognityvinės ir socialinės emocinės raidos aspektus.

18.2. Nuotolinis mokymas(is) pradiniam ugdyme turėtų apimti:

18.2.1. reguliarius kasdienius susitikimus numatytu laiku.

18.2.2. Virtualiąją mokymosi aplinką, kurioje pateikiama dalykų mokomoji medžiaga, sudaroma galimybė bendrauti, bendradarbiauti, mokytis savarankiškai.

18.2.3. Suplanuotas mokymosi veiklas, naudojant skaitmeninius įrenginius ir įprastu būdu, pavyzdžiui, knygų skaitymą, užduočių atlikimą popieriniuose pratybų sąsiuvinuose, bandymų, gamtos stebėjimų, sporto, dailės ir technologijų pamokų veiklų ir pan. užduočių atlikimą.

18.2.4. Nurodymus tėvams (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims), kaip padėti vaikams mokytis, ir apibrėžtą tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) įsitraukimo lygį, pavyzdžiui, 1–2 klasių mokiniams pagalbos reikės daugiau nei 3–4 klasių mokiniams.

18.2.5. Reguliarų tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) informavimą sutartu būdu, pavyzdžiui, žinutėmis el. dienyne.

18.3. Visi susitarimai, klasių taisyklės, dienos, savaitės, mėnesio mokymosi planai turi būti skelbiami iš anksto. Mokinių elgesio taisyklės ir atsakomybės mokantis nuotoliniu būdu pagal 3 priedą. Dienos mokymosi planas/ mokymo dalykų tvarkaraščiai rengiami pagal 1 priedą.

18.4. Atsakomybės ir tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) įtraukimas:

18.4.1. tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) ir mokinių pareigos pagal 2 priedą. Saugaus nuotolinio mokymosi atmintinė mokiniams ir jų tėvams (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims) pagal 3 priedą

18.4.2. Organizuojant nuotolinį mokymą(si) pradinėse klasėse labai svarbus yra reguliarus mokytojo ir tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) bendravimas ir bendradarbiavimas pagal pasirinkta virtualaus komunikavimo formas.

18.5. Skaitmeninių įrenginių naudojimas:

18.5.1. mokantis nuotoliniu būdu, 2–5 metų vaikams saugiu ekrano naudojimo laiku laikoma ne ilgiau kaip 1 val. per parą. Mokyklinio amžiaus vaikams ir paaugliams svarbiausia yra ne pats laikas prie ekranų, o tai, ar dėl prie ekranų praleisto laiko nenukenčia jų miegas, mityba, fizinis aktyvumas ir mokymasis.

18.5.2. Organizuojant vaizdo konferencijas, reikia iš anksto numatyti jų tikslą – naujos temos aiškinimas, mokymosi rezultatų aptarimas ir kita. Vaizdo konferencijos trukmė nebūtinai turi atitikti įprastos pamokos trukmę (35–45 min.), ji gali būti ir trumpesnė, pavyzdžiui, 15 min., 20 min., 30 min.. Reikėtų atsižvelgti ir į tai, kiek laiko pradinių klasių mokiniai geba išlaikyti sutelktą dėmesį. Jei vaizdo transliacija trunka 40–45 min., būtina keisti veiklas, daryti pertraukėles arba įtraukti mokinius į aktyvesnę veiklą, pavyzdžiui, užduoti jiems klausimų, paprašyti pateikti pavyzdžių ir pan. Vaizdo konferencijos svarbios ne tik konkrečių dalykų ugdymui, bet ir mokinių tarpusavio bendravimui, kurio mokantis nuotoliniu būdu labai sumažėja. Galima kartą per savaitę organizuoti vaizdo konferenciją skatinant mokinius bendrauti tarpusavyje, aptarti socialinius emocinius klausimus. Vaizdo konferencijų aplinka naudojama: naujos medžiagos pristatymui, atsiskaitomų užduočių atlikimui; vaizdo konferencija-refleksija, skirta atlikto darbo apibendrinimui, aiškinimuisi to, kas liko nesuprasta, sėkmių ir problemų įvardinimui; diferencijuojant užduotis ir derinant jų kiekį vaizdo konferencijai kviečiamos mokinių grupės; (grupės sudaromos atsižvelgiant į tikslus); individualioms konsultacijoms; ilgalaikių projektinių užduočių skyrimui (individualiai ar grupėms); klasės valandėlei; tėvų susirinkimams.

18.5.3. Mokant nuotoliniu būdu rekomenduojama naudoti jau anksčiau mokiniams žinomas mokymosi svetaines, programas ir programėles. Tai padės mokiniams labiau koncentruotis ir skirti daugiau laiko konkrečiam mokymosi turiniui, o ne kaip naudotis mokymosi aplinkomis.

18.5.4. Mokytojas turėtų gerai apsvarstyti, kodėl mokiniams siūlo naudoti vieną ar kitą skaitmeninę mokymosi priemonę tam tikram gebėjimui ugdyti.

18.5.5. Jei mokiniai anksčiau skaitmeniniu turiniu nesinaudojo arba naudojos labai retai, rekomenduojama mokiniams jį siūlyti nuosekliai, įvertinti mokinių gebėjimus naudotis skaitmeniniu turiniu ir numatyti su tuo susijusią būtiną pagalbą, nepaliekant technologinių problemų spręsti patiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims).

18.6. Pradinėse klasėse ypač svarbu ugdyti ne tik mokinių dalykinius gebėjimus, bet ir mokėjimo mokytis kompetenciją. Mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos, jų savarankiškumo ir atsakomybių ugdymas yra pagrindas sėkmingam tolesniam ugdymui(si).

18.7. Mokiniai, turintys specialiųjų poreikių, mokomi nuotoliniu būdu, vadovaujantis šiomis nuostatomis:

18.7.1 mokytojai išsiaiškina su specialiuosius poreikius turinčio mokinio tėvais (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims) bei susitaria dėl galimybės mokytis pagal jam pritaikytą bendrąją ugdymo programą arba individualizuotą ugdymo programą nuotoliniu būdu.

18.7.2. Jei mokinys moka naudotis skaitmeniniu prietaisu bei turi galimybes mokytis namuose su tėvų pagalba ar be jos, siūloma:

18.7.2.1. dirbti su mokiniu individualiai, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę, gebėjimus. Pagal galimybes organizuoti grupinį ir/arba individualų bendravimą su mokiniu, pasirinkto vaizdo kanalo pagalba;

18.7.2.2. įtraukti mokinį į bendrą klasės mokymąsi ar kitą veiklą;

18.7.2.3. siųsti mokiniui užduotis skaitmeninių priemonių pagalba;

18.7.2.4. suteikti tėvams (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims) galimybę konsultuotis su mokytoju, švietimo pagalbos specialistais. Svarbu suderinti bendravimo grafiką su mokinio tėvais ir komunikuoti pasitelkiant prieinamas nuotolinės komunikacijos priemones.

18.7.3. Jei mokinys nemoka naudotis skaitmeniniu prietaisu bei neturi galimybės mokytis namuose su tėvų pagalba, siūloma:

18.7.3.1. įtraukti į nuotolinio mokymosi procesą mokinio tėvus (globėjus, juos atstovaujantčius asmenis), parengiant užduočių rinkinį su jų atlikimo instrukcijomis savaitei ar ilgesniam laikui;

18.7.3.2. teikti vertinimą ir/ar grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams dėl užduočių atlikimo ir kitais aktualiais klausimais;

18.7.3.3. dėl sveikatos būklės negalėjo ištraukti į mokymą(si) nuotoliniu būdu ir dėl galimybės jas kompensuoti (pavyzdžiui, gali būti sudarytas papildomas užsiėmimų grafikas su mokytoju ir švietimo pagalbos specialistais).

18.8. Organizuojant ir vykdant nuotolinį mokymą, mokytojas privalo užtikrinti penkis motyvacinę skatinančius veiksnius: sėkmę, tikslingumą, malonumą, paskatinimą, tikslus. Taikyti įvairius mokymosi stilius, metodus. 4 priedas.

18.9. Mokantis nuotoliniu būdu, svarbu ugdyti mokinių skaitymo gebėjimus, nes nuo jų priklauso ir kitų dalykų mokymosi rezultatai.

18.10. Mokykla-darželis, atsižvelgdama į bendruomenės narių ugdymo(si) ir sveikatos apsaugos poreikius, epidemiologinę situaciją šalyje (gripo ar kitų ligų epidemiją, ilgiau trunkančio šalčio ar karščio laikotarpį), renkasi atitinkamai kasdienio ir nuotolinio ugdymo būdus bei pasirenka tam tikrą ugdymo organizavimo modelį. 5 priedas.

IV. NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

KRITERIJUS	KRITERIJAUS ASPEKTAI	KRITERIJŲ APRAŠAS
1. Švietimo įstaiga yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir keletas skirtingų technologijų	1.1. elektroninis dienas;	Mokykla-darželis pradinio ugdymo pakopoje yra įvaldžiusi: elektroninio dienyno „Eduka“ aplinką, kurioje: 1. vadovaujantis mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu patvirtintu pamokų tvarkaraščiu, mokymo dalykų programa, ilgalaikiais planais, mokytojai planuoja pamokos temą, uždavinius, klasės darbą, diferencijuotas ar bendras namų užduotis: 1.1. skiltyje „Klasės darbas“ sinchroninės veiklos yra fiksuojamos įrašų: „Pamoka (konsultacija) Microsoft Teams aplinkoje“. Asinchroninės veiklos – įrašoma trumpa ir aiški mokiniui formuluotė dėl savarankiško darbo: užduoties turinys, laikas, galima užduoties atlikimo vieta, metodas, būdai ir kita, mokytojo požiūriu aktuali informacija. 2. Skiltyje „Mano pamokos“ mokytojai raštu teikia komentarus apie individualius mokinio pasiekimus

<p>priemonių.</p>	<p>ir pažangą, mokymosi pasiekimų patikrinimus, lankomumą ir kitą aktualią informaciją, susijusią su mokinio pasiekimais ir pažanga.</p> <p>3. Mokinio pamokų lankomumas formalizuojamas pagal prie Microsoft Teams aplinkos sinchroninio prisijungimo duomenis.</p> <p>4. Skiltyje „Žinutės“ nurodoma prisijungimo pateiktis dėl numatomo anketavimo ar kitų pasirinktų apklausos formų.</p> <p>5. Skyriuje VIP pagal mokytojų sukurtus arba „Eduko“ žurnale pateiktus įsivertinimo kriterijus, mokiniai atlieka asmeninės pažangos įsivertinimą (ne mažiau, kaip tris kartus per einamus mokslo metus).</p> <p>6. Mokytojai ir mokiniai naudojami skaitmeniniu „Eduka“ turiniu: vadovėliai, „Eduka“ skaitmeninė klasė.</p> <p>7. Skiltyje „Kalendorius“ mokytojai, vadovaujantis mokyklos-darželio ugdymo planu, planuoja integruotas pamokas, projektus, akcijas, pažintinius rytinius pokalbius, konsultacijas mokiniams.</p> <p>8. Švietimo pagalbos specialistai, skiltyje „Sukurtos grupės“ planuoja sinchronines ir asinchronines veiklas dėl pagalbos mokiniui, konsultacijų mokinio tėvams (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims).</p> <p>9. Skiltyje „Žinutės“ teikiami kiekvieno mokyklos-darželio bendruomenės nario prašymai, pastabas, pasiūlymai, skundai ir kita. Aukščiau įvardinti adresatai turi galimybę operatyviai teikti atsakymus.</p> <p>Elektroninio dienyno „Mano darželis“ aplinką, kurioje:</p> <p>9.1. vadovaujantis mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu patvirtintu pamokų tvarkaraščiu, mokymo dalykų programa, ilgalaikiais planais, mokytojai planuoja pamokos temą, uždavinius, klasės darbą, diferencijuotas ar bendras namų užduotis.</p> <p>10. Skiltyje „Planai“ formalizuojamas ugdomosios veiklos planas pasirinktam laikotarpiui pagal „Plaukimo takelio“ planavimo metodiką. Informacija ugdytinių tėvams (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims) teikiama savaitei dėl savarankiško vaiko darbo: atitinkantis vaikų amžių ugdymosi turinys, žaidimų aprašymai, patarimai, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose. Specialistai, dirbantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, rengia ugdomosios veiklos planą mėnesiui. Kiekvieną savaitę pateikia grįžtamoji informaciją vaiko tėvams (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims) pagal pasirinktas komunikavimo formas.</p> <p>11. Skiltyje „Vaiko pasiekimai“ mokytojai, švietimo pagalbos specialistai fiksuoja individualią vaiko pažangą ir pasiekimus.</p> <p>12. Skiltyje „Vidinės žinutės“ teikiami kiekvieno bendruomenės nario prašymai, pastabos, pasiūlymai, skundai ir kita. Teikiami operatyvūs atsakymai.</p> <p>13. Skiltyje „Laiškai tėvams (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims) mokytojai, vadovai pateikia aktualią informaciją, rekomendacijas, refleksijas (bendro pobūdžio).</p> <p>14. Skiltyje „Švietimo pagalbos mokytojų dienynai“ planuojamos veiklos, pateikiamos rekomendacijos tėvams (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims), kaip dirbti su vaiku.</p> <p>15. Skiltyje „Apklausos“ vykdomos tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų), darbuotojų apklausos. Tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) apklausas gali vykdyti ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai, kiti dirbantys ugdymo grupėse mokytojai, darbuotojų ir tėvų (globėjų, juos</p>
-------------------	---

		atstovaujančių asmenų) – mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
1.2. keitimosi failais priemonė;		16. Nuo 2020 m. spalio 1 d. Rokiškio mokykloje-darželyje „Ažuoliukas“ ugdymo proceso organizavimui tiesioginiu ir nuotoliniu būdu, bendruomenės komunikacijai (pokalbiams, vaizdo susitikimams, korespondencijai), turinio kūrimui ir dalinimuisi informacija naudojama Microsoft Office 365 platforma. Kiekvienam mokyklos-darželio vaikui/mokiniui/jų tėvams (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims), mokytojams ir kitam personalui yra sukurtos MS Office 365 paskyros, prisijungimo vardai ir slaptažodžiai, el. paštai: vardaspavardė@rokiskioazuoliukas.lt . MS Office 365 administratoriumi paskirtas IT specialistas. 2020 m. rugpjūčio-rugsėjo mėnesių laikotarpiu, mokyklos-darželio visų ugdymo pakopų mokytojai dalyvavo 20 valandų kvalifikaciniuose mokymuose, kuriuose įgijo reikiamų kompetencijų, dirbant su Microsoft Office 365 platformoje integruotais taikomųjų programų įrankiais: MS Teams, OneDrive, Outlook, OneNote, SharePoint, Microsoft PowerPoint, Word, Excel, Sway, Microsoft Forms, OneNote Class Notebooks, OneNote Staff Notebooks, Microsoft Whiteboard, Microsoft Stream, Microsoft To-Do, Microsoft Planner ir kita.
1.3. asinchroninės komunikacijos priemonės;		17. Asinchroninės komunikacijos priemonės: elektroninis Eduka dienynas – pradinių klasių mokinių veiklų turinio pristatymo, vertinimo, įsivertinimo aplinka. EMA, Eduka klasė – elektroninės mokymosi aplinkos. Eduka klasė – skaitmeninių vadovėlių, jų komplektų, užduočių biblioteka. Eduka klasė – skaitmeninis turinys pradinių klasių ir priešmokyklinio amžiaus vaikams. Elektroninis dienynas „Mano darželis“ – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų veiklų turinio pristatymo, vertinimo, įsivertinimo aplinka. 18. Microsoft 365 taikomųjų programų įrankiai: Outlook – gauti, dalintis informacija paštu. Microsoft Planner – planuoti grupinius darbus, juos paskirstyti komandos nariams, nustatyti terminus ir įkelti juos į kalendorių, skaidyti dideles užduotis į mažesnes bei sekti komandos progresą. Microsoft To-Do – planuoti individualius darbus, sudarinėti užduočių sąrašus, nusistatyti priminimus, žymėti atliktas užduotis. Microsoft Stream – bendrinti įvairius vaizdo (paprastai – ekrano dalinimosi) įrašus. Microsoft Word, Microsoft PowerPoint – individualiai ar bendradarbiaujant grupėse vienu metu kurti tekstinius dokumentus, pristatymus bei jais dalintis. One Drive, SharePoint – kaupti mokomuosius, dalykinius išteklius, dalintis failais, rengti individualius ir bendrus dokumentus, pristatymus, projektus. Microsoft OneNote – el. sąsiuvinis. Konspektuoti, žymėti, kurti, dalintis idėjomis individualiai ir bendradarbiaujant grupėse; OneNote Class Notebooks – asmeninė darbo vieta kiekvienam mokiniui, turinio biblioteka dalomosioms medžiagoms ir bendradarbiavimo erdvė pamokoms bei kūrybinei veiklai. OneNote Staff Notebooks – asmeninis mokytojo darbo el. sąsiuvinis, turinio biblioteka, skirta bendrai informacijai, ir bendradarbiavimo erdvė, skirta visiems kartu dirbti viename galingame sąsiuvinyje. Microsoft Forms – anketų-viktorinų kūrimas, pateikimas, mokymosi, išmokimo stebėjimas, fiksavimas. 19. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pakopų mokytojai gali naudotis interaktyviu

	komunikavimo įrankiu – Padlet.
1.4. sinchroninės komunikacijos priemonės;	20. Microsoft 365 aplinkos įrankiai: MS Teams. Sway – vaizdinei priemonei parengti, pasidalinti. Microsoft Forms – apklausų organizavimas. Microsoft Whiteboard – interaktyvi lenta.
1.5. priemonės, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	<p>21. Mokymosi ištekliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų/užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius, užduočių paketai pateikiami: One Drive aplankuose. www.padlet.com - sukaupta mokomųjų išteklių bazė, medžiaga pateikiama pagal amžiaus gebėjimus.</p> <p>22. Skaitmeninis turinys: https://gudrutisdutis.lt/lt/zaidimai Įvairūs žaidimai nuo 3 metų ir vyresniems: spalvos, figūros, atminties kortelės, abėcėlė, skiemonavimas, skaitmenų atpažinimas, lyginimas, suma, atimtis, daugyba, dalyba. Žaidimo tik pirmi lygiai yra nemokami (https://gudrutisdutis.lt/lt/zaidimai).</p> <p>Frepy planeta. 24 universalūs žaidimai padės siekti įvairių ugdymo tikslų: formuoti fonetines, leksines, semantines ir gramatines kalbos žinias, tobulinti pažinimo procesą ir skaitymo įgūdžius. Šiuos žaidimus gali žaisti 4–8 metų amžiaus vaikai – savarankiškai arba drauge su suaugusiaisiais. Jie aktualūs ir naudingi ikimokyklinio ugdymo pedagogams, pradinėms klasių mokytojams, logopedams šalinant kalbos ir kitus raiškos sutrikimus (rekomenduojama Internet Explorer naršyklė), (http://www.frepy.eu/part_lt.html).</p> <p>Fėjų slėnio sparnų istorija Skirta tobulinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių pradinėms klasių mokinių gebėjimą sukaupti dėmesį ir jį išlaikyti, plėtoti rišliąją kalbą, lavinti rašymo įgūdžius (https://api.playposit.com/go/share/662332/1387621/0/0/Fj-slnio-SPARN-ISTORIJA). Juditos Dzevyžienės sukurta programėlė „Gamtos garsai“, skirta susipažinti su „natūraliu triukšmu“, atsipalaiduoti, išmokti skirti gamtos garsus (https://learningapps.org/view11404727).</p> <p>Svetainė skirta logopedams, specialiesiems pedagogams, mokytojams, tėvams ir jų vaikams (http://kristianawebly.weebly.com).</p> <p>Tinklaraštis specialiesiems pedagogams, tėvams, auginantiems specialiųjų poreikių turinčius vaikus, klausos negalę turinčių žmonių bendruomenei ir visiems tiems, kurie mėgsta ugdymo naujoves. Svetainės autorė Sigita Koroliovė: https://korsigita.com/category/metodines priemonės/logopedams.</p> <p>Saulytučiai. Pasakos-žaidimai, skirti 2–5 metų vaikams, sukurti kartu su Lietuvos edukologijos universiteto (VDU švietimo akademija) mokslininkais. Pasakos lavina įvairias vaiko ugdymosi kompetencijas: kalbos, pažinimo, meninės raiškos (http://www.tuciai.lt).</p> <p>Žiburėlis. Lietuviškos mokomosios programėlės, skirtos ikimokykliniam, pradiniam ir specialiajam vaikų ugdymui (http://www.ziburelis.lt/nemokamai).</p> <p>Pinigėnai. Pagal Danske banko programą sukurtas internetinis žaidimas vaikams „Pinigėnai“ yra skirtas 5–9 metų amžiaus vaikams. Jis yra lietuviška visame pasaulyje puikiai žinomo edukacinio žaidimo „Moneyville“ versija. „Pinigėnai“ yra Danske banko finansinio raštingumo programos, skirtos ugdyti pagrindinius vaikų ir jaunų žmonių finansinius įgūdžius, dalis (http://www.pinigenai.lt).</p> <p>Metų laikai, mėnesiai (mokytojų sukurtos priemonės). Interaktyvi priemonė skirta 5-7 metų vaikams ir labai didelių ugdymosi poreikių turinčių mokinių supažindinimui su metų laikais, požymiais, žodyno turtingumui, garsinės analizės ir skaitymo įgūdžių tobulinimui: https://wordwall.net/resource/1160425/met%c5%b3-laikai,</p>

		<p>https://wordwall.net/resource/4818597/met%C5%B3-laikai, https://wordwall.net/resource/1458354/met%C5%B3-laikai, https://wordwall.net/resource/1615192/met%C5%B3-laikai, https://wordwall.net/resource/1714638/specialiosios-pratybos/met%c5%b3-laikai-m%c4%97nesiai. Raidės (mokytojų sukurtos priemonės). Interaktyvi priemonė skirta 5-7 metų vaikams ir labai didelių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams supažindinti su raidėmis, https://wordwall.net/resource/2061867/specialiosios-pratybos/raid%C4%97s-o-m-n-d. Vandens gyvūnai (mokytojų sukurtos priemonės). Interaktyvi priemonė skirta 5-7 metų vaikams ir labai didelių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams apie vandens gyvūnus: https://wordwall.net/resource/2139602/pradinukams/vandens-gyv%c5%abnai. Naminiai gyvūnai (mokytojų sukurtos priemonės). Interaktyvi priemonė skirta 5-7 metų vaikams ir labai didelių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams apie vandens gyvūnus: https://wordwall.net/resource/6073061/prie%C5%A1mokyklinukams/naminiai-gyv%C5%ABnai. Mokausi kalbėti (mokama programėlė mobiliems įrenginiams). Programėlė „Mokau(si) kalbėti“ – tai mokomoji priemonė, skirta visiems 1-4 - erių metų vaikams, siekiant spartesnio ir efektyvesnio jų kalbos įgūdžių ugdymo. Taip pat ji skirta nekalbantiems vaikams, turintiems žymų kalbos neišsivystymą, sensorinę ar motorinę alaliją, autizmo spektro sutrikimų, Dauno sindromą ir kt. Ši programėlė tinka ir suaugusiesiems, kurie prarado kalbą po insulto, galvos smegenų operacijos ir kitų ligų, taip pat traumų. Programos pristatymas: https://www.youtube.com/watch?feature=player_embedded&v=s0woDkeUMvg. Socialinių įgūdžių specialioji mokymo priemonė: taisyklės, kaip elgtis miške, prie jūros, įsisiurbus erkei ir pan. Socialinių įgūdžių specialioji mokymo priemonė, skirta mokinių, turinčių vidutinį intelekto sutrikimą, ugdymui pagrindinio ugdymo pakopoje. Galimi atvejai, kai visas ar didžiąją dalį temų taikys pedagogai, ugdantys 10-12 metų vaikus, tačiau kitais atvejais kai kurios temos labiau tiks vyresniems ugdytiniams (pavyzdžiui, biudžeto planavimas, naudojimas bankomatu ir pan.): http://www.esparama.lt/documents/10157/490675/SOCIALINIU_IGUDZIU_5.pdf/c3c10843-1da3-4e37-82d8-ab67e3f3be231.</p>
<p>2. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is)/įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami švietimo įstaigos naudojamoje virtualioje mokymo(si)</p>	<p>2.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis;</p>	<p>23. Mokykloje-darželyje yra sudaromi ir direktoriaus įsakymu tvirtinami pamokų, ugdymo veiklų, konsultacijų tvarkaraščiai: ikimokyklinio ugdymo asinchroninių ir sinchroninių ugdymųjų veiklų tvarkaraštis. Priešmokyklinio ugdymo asinchroninių ir sinchroninių ugdymųjų veiklų tvarkaraštis. Pradinio mokyklinio ugdymo asinchroninių ir sinchroninių pamokų ir konsultacijų tvarkaraštis. Švietimo pagalbos mokytojų asinchroninių ir sinchroninių ugdymųjų veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis. 24. Aukščiau įvardinti tvarkaraščiai yra viešinami „Eduka“, „Mano darželis“ dienynuose. Mokyklos-darželio el. svetainėje: www.rokiskioazuoliukas.lt. 25. Mokytojai gali rinktis papildomus informacinio komunikavimo įrankius MS Office 365 įrankius: One drive, OneNote Staff Notebooks. 26. Specialiųjų poreikių vaikų/mokinių nuotolinį ugdymą ir pagalbos teikimą koordinuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK). VGK kolegialiai aptaria nuotolinio ugdymo poreikį, išteklius</p>

aplinkoje.		ir priima optimaliausius sprendimus apie mokinio ugdymo organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo ypatumus: aptariamais tvarkaraščiais, mokymosi krūviais, pamokų, pratybų ar veiklų trukmėmis, intensyvumas, mokymo ir švietimo pagalbos turinys, darbo metodai ir priemonės bei vertinimas ir grįžtamasis ryšys.
	2.2. dalyko/modulio mokymo (si) turinio planas (pvz., temų pavadinimai, veiklos, laikas temai, ciklui ir kt.);	<p>27. Mokykla-darželis naudoja MS Teams, kurioje visų ugdymo pakopų mokytojai kuria mokymo(si) aplinką: sukuria vaikų/mokinių grupes/klases, formuoja mokymosi turinį, talpina skaitmeninį ugdymo turinį, užduotis ir ilgalaikius planus.</p> <p>28. Pradinių klasių mokytojai naudoja OneNote Class Notebooks: bendra mokiniams aplinka – mokytojas pateikia dalyko bendrą mokomąją medžiagą, nuorodas, informacijos šaltinius, teikia rekomendacijas, pastebėjimus; mokinio skaitmeninės užrašinės (segtuvo) aplinka – bendros užduotys mokiniui, mokomoji medžiaga, individualios užduotys; bendradarbiavimo aplinka – bendriems projektams, kūrybinei veiklai vykdyti, darbui grupėse. Darbas vyksta vienoje užrašinėje, kuri sudarytas iš tiek dalių, kiek mokytojas numato.</p> <p>29. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai, dirbantys vienoje ugdymo grupėje, bendradarbiauja tarpusavyje ir virtualioje aplinkoje tariaisi dėl ugdymo nuotoliniu būdu planavimo, užduočių parinkimo, sudarymo, grįžtamojo ryšio aptarimo, tačiau užduotis kelia vienas mokytojas bendru sutarimu pasirinktinai.</p>
	2.3. mokymo(si) ištekliai: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų/užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (pvz., simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis), teorinių ir praktinių užduočių sąsiuviniai	<p>30. Pradinio ugdymo pakopų mokytojai, mokydami nuotoliniu būdu, dalį mokymosi turinio, reikalingo bendrosiose programose apibrėžtam dalykų ugdymo turiniui įgyvendinti, gali pateikti įprastiniu popieriniu formatu ir dalį skaitmeninėse aplinkose. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pakopų mokytojai – taiko tokį patį sprendimą, įvardintą šiame punkte.</p> <p>31. Įgyvendindami ugdymo programas visų ugdymo pakopų mokytojai naudojami jau sukurti skaitmeniniai turiniai ir kitomis pagalbos priemonėmis, kurias pritaiko, atsižvelgdami į mokinių pasiekimų lygį.</p> <p>32. Mokymosi ištekliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų/užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius, užduočių paketai pateikiami: One Drive aplankuose. www.padlet.com – sukaupta mokomųjų išteklių bazė.</p> <p>33. Medžiaga pateikiama pagal amžiaus koncentrus, dalykus, gebėjimus: https://web.seesaw.me/ klasės mokinių el. aplankai, https://wordwall.net/ – užduočių kūrimo, pateikimo, savarankiško mokymosi platforma, https://www.liveworksheets.com/ – užduočių kūrimo, pateikimo, išmokimo progreso stebėjimo platforma.</p> <p>34. Kiti mokymo(si) ištekliai: leidyklos „Vyturio“ el. ir garso knygos: www.audioknygos.lt, www.mokinukai.lt, https://sodas.ugdome.lt, https://www.emokykla.lt, https://ismaniejirobotai.ugdome.lt/, http://www.frepy.eu/part_lt.html, http://gamta5-6.mkp.emokykla.lt/. Skaitmeniniai mokymo dalykų vadovėliai – Eduka klasė. Skaitmeninių priemonių turinys priešmokyklinio amžiaus vaikams – Eduka žurnalas.</p> <p>35. Skaitmeninį turinį pasirenka kiekvienas mokytojas individualiai. Mokytojas nuotoliniame mokyme skaitmeninį turinį gali tvarkyti, kaupti ir naudoti įvairiose elektroninėse erdvėse, bet pateikia VMA Microsoft Office 365 arba el. dienyne Eduka (pradinio ugdymo pakopa), „Mano darželis” –</p>

<p>(profesiniam mokymui) mokymuisi ir atsiskaitymui;</p>	<p>ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pakopa.</p> <p>36. MS Teams – skaitmeniniame centre, vienoje vietoje sujungiami pokalbiai, turinys, užduotys ir programos. Tai leidžia kurti gyvybingą mokymosi aplinką: kurti bendradarbiavimo klases, jungtis į profesinio ar konkretaus turinio mokymo bendruomenes. Mokytojas turi galimybę pateikti savo turimą ir sukurti naują ugdymo turinį įvairiomis formomis. Užduotys pateikiamos įkeliant failus, nuorodas, sukuriant testus, numatant atlikimo terminus.</p> <p>37. Į VMA Microsoft Office 365 galima įtraukti ir naudoti kitus skaitmeninius įrankius. VMA galima papildyti, pateikiant nuorodas į mokymosi medžiagą ir užduotis: iš ar į Eduka, nukreipiant į kitas skaitmenines ugdymo turinio aplinkas, lygiagrečiai galima naudoti el. dienyną Eduka. Dalis mokytojų naudoja specializuotais nišinius įrankius: mokymo (si) medžiagai kurti (pavyzdžiui, Formative, Kahoot, Keynote, Quizizz, Quizlet, Socrative ir pan.).</p> <p>38. Įgyvendindami ugdymo programas mokytojai naudojami jau sukurtu skaitmeniniu turiniu ir kitomis pagalbos priemonėmis, kurias pritaiko, atsižvelgdami į mokinių pasiekimų lygį: skaitmeninių mokymo priemonių duomenų bazė portalo emokykla.lt skiltyje Nuotolinis/Skaitmeninės mokymo priemonės: https://www.emokykla.lt/nuotolinis/naujienos.</p> <p>Vadovėlius papildantys skaitmeniniai ištekliai Ugdymo sodo informacinėje sistemoje (https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones) skiltyje Skaitmeniniai ištekliai.</p> <p>39. Mokymosi ištekliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų/užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius, užduočių paketai pateikiami: One Drive aplankuose. www.padlet.com – sukaupta mokomųjų išteklių bazė, medžiaga pateikiama pagal amžiaus koncentrus, dalykus, gebėjimus. https://web.seesaw.me/ klasės mokinių el. aplankai. https://wordwall.net/ – užduočių kūrimo, pateikimo, savarankiško mokymosi platforma. https://www.liveworksheets.com – užduočių kūrimo, pateikimo, išmokimo progreso stebėjimo platforma. Kiti mokymo(si) ištekliai: leidyklos „Vyturio“ el. ir garso knygos: www.audioknygos.lt, www.mokinukai.lt, https://sodas.ugdome.lt, https://www.emokykla.lt, https://ismaniejirobotai.ugdome.lt/, http://www.frepy.eu/part_lt.html, http://gamta 5-6. m.kp.emokykla.lt/.</p> <p>Skaitmeniniai mokymo dalykų vadovėliai – Eduka klasė.</p> <p>40. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pakopose rekomenduojama: Raidės/Interaktyvi priemonė skirta 5-7 metų vaikams supažindinti su raidėmis (https://wordwall.net/resource/2061867/specialiosios-pratybos/raid%C4%97s-o-m-n-d).</p> <p>Vandens gyvūnai/Interaktyvi priemonė skirta 5-7 metų vaikams apie vandens gyvūnus (https://wordwall.net/resource/2139602/pradinukams/vandens-gyv%C5%abnai).</p> <p>Naminiai gyvūnai/Interaktyvi priemonė skirta 5-7 metų vaikams apie vandens gyvūnus (https://wordwall.net/resource/6073061/prie%C5%A1mokyklinukams/naminiai-gyv%C5%ABnai).</p> <p>Priemonės skirtos pažinimui, skaitymui ir skaičiavimui (https://wordwall.net/teacher/469131/matulioniomokytojai/folder/71139/solveigos-u%C5%BEduotys, https://wordwall.net/teacher/469131/matulioniomokytojai/folder/76160/dianos).</p> <p>Interaktyvi muzikavimo priemonė/Interaktyvių priemonių komplektas, kurių pagalba galima kurti spalvų, vaizdų muziką (https://musiclab.chromeexperiments.com/Experiments).</p>
--	---

		<p>Socialinių įgūdžių specialioji mokymo priemonė/ Socialinių įgūdžių specialioji mokymo priemonė, skirta mokinių, turinčių vidutinį intelekto sutrikimą, ugdymui pagrindinio ugdymo pakopoje (http://www.esparama.lt/documents/10157/490675/SOCIALINIU_IGUDZIU_5.pdf/c3c10843-1da3-4e37-82d8-ab67e3fbe231).</p> <p>Muzikos instrumentai/Parengta priemonė apie muzikos instrumentus (https://h5p.org/node/798243?fbclid=IwAR2GR3o38mOWknkycORo36GsjYAHNjot6J4Ihw1f8JgkYx72Mm1TJn4pKo).</p> <p>Pavasarinės gėlės/Parengta priemonė apie pavasarines gėles (https://wordwall.net/.../pavasarin%c4%97s-g%c4%971%c4%97s).</p> <p>Išmani klasė/ Interaktyvių priemonių platforma (https://www.ismaniklase.lt/lt/metodine-medziaga/smart-pamokos?fbclid=IwAR20pVJGd15H9AylrR0pFN_h3oSdz1A8P9RZiC1-qN7MuTiNifBpDLFhinE).</p> <p>Į pagalbą gamtai/Parengta priemonė apie gamtą, ekologija. Interaktyvi knyga (https://read.bookcreator.com/cbKGNZFZVBFiq6yG4T5y5bRIJ2/7Kd7mhuzRhS_ebjH_czJdw?fbclid=IwAR0p7EXFofDFJ2womfm4IzuEEomU1zfCDNJgD5ui75q7w1JMCHbjbhNi2Lg).</p>
	<p>2.4. apibrėžti mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką.</p>	<p>41. Mokyklos-darželio pradinė mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami, vadovaujantis mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu. Vertinimo sistema talpinama VMA Microsoft Office 365 aplinkoje ir yra prieinama kiekvieno mokinio tėvui (globėjui, jus atstovaujančiam asmeniui). Organizuojant nuotolinį mokymą mišriuoju mokymo proceso organizavimo būdu, kai derinami kasdienis ir nuotolinis mokymosi būdai, susitarta didesnę dėmesį skirti mokinių mokymosi pažangos stebėjimui, taikant ugdomąją (formuojamąją) vertinimą. Mokiniais grįžtamasis ryšys teikiamas, rašant komentarus Microsoft Office 365 platformoje arba elektroniniame Eduka/Mūsų darželis dienyuose, bei žodžiu, išsakant komentarus virtualių konsultacijų, vaizdo pamokų/ugdymųjų užsiėmimų metu.</p> <p>42. Mokiniui du kartus neprisijungus prie Microsoft Teams aplinkos ar pakartotinai neatlikus skirtų užduočių, mokytojas nedelsiant Eduka dienyne/žinutės ar telefono skambučiu informuoja mokinio tėvus (globėjus, juos atstovaujančius asmenis). Jeigu situacija kartojasi, teikia pranešimą direktoriaus pavadotojui ugdymui.</p> <p>43. Vykdamas nuotolinį mokymą, kontrolinių ir/ar kitų atsiskaitomųjų darbų metu, jeigu to reikalauja mokytojas, mokiniai privalo įsijungti vaizdo kameras ir/ar mikrofonus.</p> <p>44. Fizinio ugdymo mokinių pasiekimams įvertinti mokytojai gali prašyti vaizdo įrašų, kuriuose mokiniai demonstruoja savo pasiekimus. Šiuos įrašus peržiūrėti gali tik mokantis mokytojas. Įrašai saugomi iki pusmečio pabaigos, vėliau saugiai ištrinami.</p> <p>45. Mokinių pasiekimų vertinimai fiksuojami elektroniniame Eduka (pradinio ugdymo pakopa), „Mūsų darželis“ (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pakopa) dienyuose.</p> <p>46. Mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti mokytojai taiko ne tik Microsoft Office 365 platformoje esančius įrankius, bet ir kitus internetinius vertinimo ir įsivertinimo įrankius (Quizizz, Kahoot, Socrative, Quizlet ir kt.).</p>

		<p>47. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami pagal „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai ir pažanga – pagal direktoriaus patvirtintą „Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą“. Vykdamas pasiekimų ir pažangos vertinimą, atsižvelgiama į vaikų atliktas užduotis, kūrybinius ir kitas ugdomasias užduotis, sinchroninio ir asinchroninio nuotolinio mokymo metu.</p> <p>48. Žinių ir gebėjimų pasitikrinimo, įsivertinimo ir vertinimo įrankiai: EDUKA VIP – individualios vaiko pažangos stebėjimas, įsivertinimas ir vertinimas: https://quizizz.com pasitikrinamųjų anketų kūrimo, išmokimo progreso stebėjimo platforma, https://www.quizalize.com/ pasitikrinamųjų (galimybė pateikti diferencijuotas viktorinas) viktorinų kūrimo, išmokimo progreso stebėjimo platforma.</p>
<p>3. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais</p>		<p>49. 100 proc. mokyklos-darželio mokytojų baigė 20 val. trukmės mokymus, kaip naudotis Microsoft Office 365 platforma. 100 proc. mokytojų yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas (Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka 80 val.). 40 procentų mokytojų geba naudotis specializuotais nišiniais įrankiais: mokymo (si) medžiagai kurti (pavyzdžiui, Formative, Kahoot, Keynote, Quizizz, Quizlet, Socrative ir pan.). 100 proc. – geba organizuoti vaizdo pokalbius ir konferencijas. Viena pradinių klasių mokytoja yra „Teachers Lead Tech“ programos dalyvė, „Seesaw“ virtualaus įrankio ambasadorė, saugaus interneto ambasadorė, projekto „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių informacinių ir komunikacinių technologijų veiklą, kompetencijos tobulinimas“ lektorių mokymų dalyvė, programos „Atrask technologijas“ „Women Go Tech“ dalyvė. Trys pradinių klasių mokytojai yra baigė ir įgiję reikiamų kompetencijų, dalyvaujant mentorystės programoje „Technologijų vedliai“.</p> <p>50. Planuojama, kad iki 2021 m. antro ketvirčio: kiekvienas mokytojas savo skaitmeninę kompetenciją įsivertins naudodamasis atvirai pasiekiamu įrankiu, išverstu į įvairias ES kalbas (https://ec.europa.eu/jrc/en/digcompedu/self-assessment). Įsivertinimas yra nesudėtingas, jį atlikus pateikiamos rekomendacijos, kaip tobulinti konkrečias skaitmeninės kompetencijos sritis. Skaitmeninei kompetencijai įsivertinti bus naudojamas Europos Komisijos mokslininkų sukurtas įsivertinimo įrankis SELFIE (https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_lt). Apklausa yra anoniminė, tik mokyklos koordinatorius gauna apklausos rezultatus, kuriuos mokykla gali panaudoti skaitmeninei kompetencijai tobulinti.</p> <p>51. Gavus skaitmeninio raštingumo įsivertinimo rezultatus, 2021 m. planuoti skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimo plėtrą.</p>

<p>mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, juos atstovaujančiais asmenimis).</p>		
<p>4. Parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašo projektas ir kiti švietimo įstaigos vidaus teisės aktų projektai, reglamentuojantys mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu švietimo įstaigoje.</p>		<p>52. Parengti vidaus normatyviniai dokumentai: Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašas, kuris paskelbtas el. adresu: www.rokiskioazuoliukas.lt. Įvardintas dokumentas galios iki bus patvirtintas nuotolinio nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas. Naujai parengtas Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašo projektas, į kurį integruotas ir aprašytas Microsoft Office 365 platformos naudojimas, pasiruošimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas/projektas, saugaus nuotolinio mokymosi atmintinė mokiniams ir jų tėvams (globėjams, juos atstovaujantiems asmenims), mokinių elgesio taisyklės ir atsakomybės, tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) pareigos, vaikui/mokiniui mokantis nuotoliniu būdu. 53. Iki 2021m. sausio 4 d. nuotolinio mokymo gairės bus formalizuotos mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ 2019–2021 metų strateginiame plane, 2021 metų veiklos plane. 54. Nuotolinio mokymo galimos gairės yra formalizuotos mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ 2020–2021 metų ugdymo plane.</p>
<p>5. Švietimo įstaigoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.</p>		<p>55. Visose darbo vietose yra stacionari interneto prieiga/Wifi tinklas. IT kabineto ištekliai: 17 nešiojamų kompiuterių, 50 planšetinių kompiuterių, 1 interaktyvus ekranas. Visų mokytojų darbo vietos aprūpintos nešiojamais kompiuteriais su integruotomis vaizdo kameromis ir mikrofonais. 5 ugdymo grupėse/pradinėse klasėse yra projektoriai, vienoje pradinėje klasėje-interaktyvus ekranas. Jeigu mokiniai neturi internetinės prieigos namuose, mokykla-darželis ją užtikrina nupirkdama internetinio ryšio paslaugą. Dirbant nuotoliniu būdu, mokiniams/priešmokyklinio amžiaus vaikams būtų išduodami planšetiniai kompiuteriai, nešiojami kompiuteriai. Mokytojams – nešiojami kompiuteriai. Nuotolinio mokymosi metu ilgesniam laikotarpiui mokykla-darželis yra sutelkusi visus IT įrangos išteklius: 60 proc. galėtų patenkinti mokytojų ir mokinių IT priemonių poreikį, socialiai pažeidžiamos grupės mokinius aprūpintų 100 proc.. 56. Problema – pasenusi stacionarių kompiuterių bazė, kurie nebeatitinka mokyklos kompiuteriams reikalingų parametrų. Nepakanka nešiojamų kompiuterių.</p>
<p>6. Ugdymo procesui skirtas laikas yra</p>	<p>6.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio</p>	<p>57. Mokykla-darželis, atsižvelgdama į bendruomenės narių ugdymo(si) ir sveikatos apsaugos poreikius, epidemiologinę situaciją šalyje (gripo ar kitų ligų epidemiją, ilgiau trunkančio šalčio ar karščio laikotarpį), renkasi atitinkamai kasdienio ir nuotolinio ugdymo būdus bei pasirenka tam tikrą ugdymo</p>

<p>perskaičiuotas skiriant tinkamą ugdymo proceso laiko dalį nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdo įgyvendinimui.</p>	<p>amžiaus vaikams, 1–4, 5–8 klasių mokiniams iki 10 proc. ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus;</p>	<p>organizavimo modelį. Pradėjus ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarkomas pagrindinis (bazinis) pamokų (pradinio ugdymo pakopa)/ugdymo veiklų (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pakopos) tvarkaraščiai. Parengiami tvarkaraščiai nuotoliniam mokymui ir kasdieniam ugdymui, rekomendacijos mokytojams dėl sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti skiriamų pamokų/ugdymo veiklų skaičiaus.</p> <p>58. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė pradinio ugdymo pakopoje – nuo 35 min. iki 45 min.. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – 30 min. trukmės, skirta pietų pertraukai. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinama, kad pradinio ugdymo pakopoje minimalus pamokų skaičius, skiriamas sinchroniniam ir asinchroniniam mokymui per savaitę grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 50 proc. ugdymo proceso laiko, ir ne daugiau kaip 50 proc. laiko asinchroniniam ugdymui per savaitę (parengtos rekomendacijos dėl pamokų skaičiaus, skirto sinchroniniam ir asinchroniniam dalyko ugdymui). Mokantis nuotoliniu būdu, 2–5 metų vaikams saugiu ekrano naudojimo laiku laikoma ne ilgiau kaip 1 val. per parą. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai gali parengti 15–20 min. tematinius video vaikams su tam tikromis užduotėlėmis, atitinkančiomis vaikų amžių.</p>
	<p>6.2. 9–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams, NVŠ programos įgyvendinančioms įstaigoms – iki 30 proc. ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus;</p>	<p>59. Neaktualu.</p>
	<p>6.3. konsultacijos (individualios ir grupinės) organizuojamos tik nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.</p>	<p>60. Konsultacijos mokiniams/vaikams gali būti tiek individualios, tiek grupinės, atsižvelgiant į konkrečią situaciją. Jas teikia visų ugdymo pakopų mokytojai (išskyrus dorinio ugdymo, menų ir fizinio ugdymo).</p>

<p>7. Švietimo įstaigos ugdymo plane numatyta, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniams yra taikomas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdas. Švietimo įstaiga užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi tikslus organizuojant ugdymą kasdieniu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdais ir nepatirtų praradimų.</p>		<p>61. Išrašas iš mokyklos-darželio ugdymo plano 2020–2021 mokslo metams, 3 priedo: „mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla-darželis: vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (įvertinus rajono savivaldybės atsakingiems specialistams – mokyklos-darželio pasiruošimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu) ir kitais vidaus normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais nuotolinio mokymo organizavimą. Įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Skiria ne mažiau kaip 50 proc. ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 proc. – asinchroniniam ugdymui. Pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus. Susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir kita. Paskiria asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos- darželio tinklalapyje. Numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo. 62. Organizuojant mokymąsi nuotoliniu būdu, visų ugdymo pakopų mokytojai orientuojasi į amžiaus tarpsnio būdingus raidos ypatumus, ypač metakognityvinės ir socialinės emocinės raidos aspektus. Mokytojas turi atsižvelgti į mokinių/vaikų gebėjimus ir nekartoti to paties, o sutelkti dėmesį į esminių</p>
---	--	---

		<p>gebėjimų ugdymą. Mokyklos-darželio administracija vykdo ugdymo proceso stebėseną ir užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.</p>
--	--	--

1. Minimalus pamokų skaičius, skiriamas sinchroniniam ir asinchroniniam mokymui (per savaitę, dvi savaites, mėnesį) grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	Valandų skaičius, skirtas dalykui per m. m. (per savaitę)	Pamokų dalis (proc.), skiriama sinchroninia m dalyko mokymui	Skiriama val. per savaitę		Pastabos apie sinchroninį mokymą
			Sinchronini am mokymui	Asinchroniniam mokymui	
Dorinis ugdymas	35 (1)	¼ (25)	0,25	0,75	1 pamoka per mėnesį
Lietuvių kalba	280/245(8/7)	(0,5)	4/3,5	4/3,5	15,5/13,5 pamokų per mėnesį
Anglų kalba	0/70(0/2)	(0,5)	1	1	4 pamokos per mėnesį
Matematika	140/175(4/5)	(0,5)	2/2,5	2/2,5	8/10 pamokos per mėnesį
Pasaulio pažinimas	70(2)	(0,5)	1	1	4 pamokos per mėnesį
Dailė ir technologijos	70(2)	(0,25)	0,5	1,5	2 pamokos per mėnesį
Muzika	70(2)	(0,25)	0,5	1,5	2 pamokos per mėnesį
Fizinis ugdymas	105(3)	(0,25)	0,75	2,25	3 pamokos per mėnesį

2. Dienos mokymosi plano pavyzdys 1–2 klasei.

8.00–9.00 Mokinių ir tėvų susitikimai su mokytoju Iš anksto suplanuoti 15 min. trukmės susitikimai kartą per savaitę. Šis laikas gali būti skiriamas ir susitikimui su kitais specialistais (logopedu, socialiniu pedagogu ir kt.) ar mokymosi pagalbai.

9.00–9.20 Ryto susitikimas Pagrindinis susitikimas – vaizdo konferencija dienos tikslams, sėkmėms ir sunkumams aptarti.

9.20–9.30 Pertraukėlė Atsigerti, nueiti į tualetą.

9.30–10.15 Kalbos pamoka Nuotolinis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma.

10.15–11.00 Pertraukėlė Užkandis, žaidimas lauke arba viduje.

11.00–11.30 Matematika Tiesioginis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma.

11.30–12.00 Pasaulio pažinimas Tiesioginis mokymas ir diskusijos vaizdo konferencijų aplinkoje arba iš anksto įrašytos pamokos stebėjimas, arba savarankiškas darbas – pasirenkama geriausiai mokymo tikslus atitinkanti forma.

12.00–13.00 Pietų pertrauka

13.00–15.00 Papildoma veikla Kiekvieną dieną pasirenkama viena kuri nors iš anksto įrašytų pamokų: dailės, muzikos, fizinio ugdymo, užsienio kalbos ir kita.

13.00–15.00 Mokinių ir tėvų susitikimai su mokytoju. Iš anksto suplanuoti 15 min. trukmės susitikimai kartą per savaitę su mokiniais.

MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS IR ATSAKOMYBĖS, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, JUOS ATSTOVAUJANČIŲ ASMENŲ) PAREIGOS, VAIKUI MOKANTIS NUOTOLINIŲ BŪDU

1. Mokiniai atsakingai ir sistemingai dalyvauja nuotolinėse pamokose.
2. Mokytojo pateiktas užduotis mokiniai atlieka laiku ir savarankiškai. Nesavarankiškai atliktos užduotys (identišai atlikti darbai) gali būti vertinamos nepatenkinamai, be galimybės atsiskaityti pakartotinai.
3. Prie el. dienyno Eduka sistemos mokiniai prisijungia ir peržiūri užduotis ne vėliau kaip 10 min. iki pamokų pradžios. Jei yra suplanuota nuotolinė sinchroninė (realiu laiku) pamoka, mokinsys prisijungiamo 3 min anksčiau.
4. Su mokytoju mokiniai gali kontaktuoti/ konsultuotis per pamoką mokytojo nurodytu kanalu: Microsoft Office 365 platformoje, Eduka žinutėmis, mokyklos- darželio elektroniniais paštais *vardas.pavardė@rokiskioazuoliukas.lt*.
5. Laikosi trumpalaikių ir ilgalaikių užduočių atlikimo laikaraščio ir terminų. Bendradarbiauja su klasės draugais. Patys kreipiasi į savo mokytojus, jei negali laikytis nustatytų terminų ar jiems reikalinga papildoma pagalba.
6. Grįžtamasis ryšys mokytojui teikiamas mokytojo nurodytu būdu. Visi mokinio mokytojui atsiųsti mokymosi pasiekimus iliustruojantys įrodymai (tame tarpe ir filmuota medžiaga) yra konfidencialūs ir saugūs, nes mokytojai yra pasirašę asmens duomenų saugojimo pasižadėjimus. Dėl mokinių pasiekimų vertinimo skaidrumo ir objektyvumo atsiskaitymų ir kontrolinių darbų metu, jeigu to reikalauja mokytojas, mokiniai privalo įsijungti vaizdo kameras.
7. **Vaizdo pamoka** yra įprastinė pamoka ir joje galioja tos pačios elgesio taisyklės:
 - 7.1. iš anksto pasiruoškime vietą ir priemones pamokai.
 - 7.2. Pamokos metu nevaikščiokime, nevalgykime, išjunkime visus pašalinius garsus.
 - 7.3. Būkime mandagūs, gerbkime vieni kitų laiką, kalbėkime po vieną.
 - 7.4. Atminkime, kad pamokai vadovauja mokytoja/-as.
 - 7.5. Į pokalbių laukelį rašome tik tada, kai to prašo mokytoja/-as, arba turime klausimų susijusių su pamokos tema.
 - 7.6. Pamokos metu JOKIA pašaline veikla neužsiimame.
 - 7.7. Neatsijungiamo nuo pamokos, kol nesibaigia jos laikas.
 - 7.8. Negalima filmuoti, fotografuoti, įrašyti ir platinti sinchroninio mokymo(si) (video pamokos) metu be mokytojo sutikimo, nes video pamoka yra autorinis mokytojo kūrinys.
8. Bet kurioje virtualaus bendravimo grupėje/erdvėje būtina laikytis kultūringo bendravimo taisyklių ir vengti asmeniškumų.
9. Už šių taisyklių pažeidimus mokinių elgesys gali būti svarstomas Vaiko gerovės komisijoje, už šiurkščius ir nuolat pasikartojančius pažeidimus taikomos poveikio priemonės ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisinė atsakomybė.
10. Tėvų ir mokinių pareigos:
 - 10.1. Tėvai: sukuria kasdienę mokymosi rutiną. Padeda vaikui pasirinkti ramią, patogią vietą mokymuisi. Kiekvieną rytą patikrina el. dienyną ar kitą mokyklos pasirinktą virtualiąją mokymosi aplinką dėl galimų pasikeitimų ir pamokų. Padeda vaikui laikytis trumpalaikių ir ilgalaikių užduočių atlikimo laikaraščio ir terminų. Patys kreipiasi į mokytoją, jei jį vaikui reikalinga papildoma pagalba.

SAUGAUS NUOTOLINIO MOKYMO SI ATMINTINĖ MOKINIAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, JUOS ATSTOVAUJANTIEMS ASMENIMS)

Vaizdo pamokos yra tokios pat svarbios kaip ir įprastos, jų metu privaloma laikytis elgesio ir etikos taisyklių. Virtualiose mokyklos-darželio pamokose gali dalyvauti tik tos grupės / klasės mokiniai, kuriems ta pamoka skirta. Prisijungimo nuorodas atskleisti pašaliniams asmenims griežtai draudžiama ir pavojinga, nes tokiu būdu gali būti pasisavinti ir kiti asmens duomenys.

Nuotolinio vaizdo pamoka yra autorinis mokytojo kūrinys, kurį įrašinėti, fotografuoti ir platinti griežtai draudžiama. Mokiniai turi atidžiai sekti mokytojo nurodymus ir netrukdyti pamokos netinkamais komentarais, nederamu elgesiu prieš kameras. Pamokų metu dalintis ekrano vaizdu gali tik mokytojas arba mokinys, kuriam mokytojas tokią teisę suteikia. Kitu atveju, bet koks pamoką trikdančias elgesys yra traktuojamas, kaip mokinio elgesio taisyklių pažeidimas, o necenzūrinis žodis virtualioje pamokoje teisiškai traktuojamas kaip chuliganiškas elgesys. Tokiu atveju už vaikus iki šešiolikos metų atsako tėvai (globėjai, juos atstovaujantys asmenys).

Pagal Civilinio kodekso 2.22 straipsnio 1 dalį fizinio asmens nuotrauka (jos dalis) ar kitoks atvaizdas gali būti atgaminami, parduodami, demonstruojami, spausdinami, taip pat asmuo gali būti fotografuojamas, filmuojamas tik su jo sutikimu.

Kartais mokinių „pokštai“ būna susiję su pornografija. Todėl būtina žinoti, kas pagal Baudžiamojo kodekso 309 straipsnį yra *Disponavimas pornografinio turinio dalykais*:

1. *Tas, kas turėdamas tikslą platinti pagamino ar įsigijo arba platino pornografinio turinio dalykus, baudžiamas viešaisiais darbais arba bauda, arba laisvės apribojimu, arba laisvės atėmimu iki vienerių metų.*

2. *Tas, kas pagamino, įgijo, laikė, demonstravo, reklamavo, siūlė arba platino pornografinio turinio dalykus, kuriuose vaizduojamas vaikas arba asmuo pateikiamas kaip vaikas, arba pasinaudodamas informacinėmis ir ryšių technologijomis ar kitomis priemonėmis įgijo ar suteikė prieigą prie pornografinio turinio dalykų, kuriuose vaizduojamas vaikas arba asmuo pateikiamas kaip vaikas, baudžiamas bauda arba laisvės atėmimu iki ketverių metų.*

3. *Tas, kas turėdamas tikslą platinti pagamino ar įsigijo arba platino didelį kiekį pornografinio turinio dalykų, kuriuose vaizduojamas mažametis vaikas, baudžiamas laisvės atėmimu iki penkerių metų.*

4. *Tas, kas demonstravo ar reklamavo pornografinio turinio dalykus, padarė baudžiamąjį nusižengimą ir baudžiamas viešaisiais darbais arba bauda, arba laisvės apribojimu, arba areštu.*

Mokinių ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai, juos atstovaujantys asmenys) turi nedelsiant pranešti mokyklos- darželio administracijai apie paminėtus atvejus ar patyčias virtualiose aplinkose nuotolinio mokymo (si) metu. Įvykus incidentui virtualioje erdvėje, būtina (jei yra galimybė) REAGUOTI, FIKSUOTI ir INFORMUOTI mokyklos- darželio administraciją ar/ ir www.epolicija@lt

Mokinių sąmoningumas ir geranoriškumas padeda įveikti nuotolinio ugdymo proceso organizavimo iššūkius ir užtikrinti ugdymo(si) kokybę.

METODŲ PAVYZDŽIAI

Eil. Nr	Pavadinimas	Aprašymas
1.	„Apversta klasė“ arba „Klasė aukštyn kojomis“	<p>Taikant tradicinius metodus, teorinė medžiaga mokiniams išdėstoma per pamokas, o namų darbus ir grupines užduotis jie atlieka po pamokų. Taikydamas „Apverstos klasės“ metodą, mokytojas iš anksto pateikia medžiagą, kurią jis pats parengė ar atrinko (trumpus vaizdo įrašus, ekrano vaizdo rinkmenas arba tinklalaides) ne klasėje vykdomoms savarankiško mokinių mokymosi veikloms. Šios veiklos gali būti atliekamos mokiniui patogiu laiku ir pasirinktoje vietoje, atsižvelgiant į jo mokymosi tempą. Pagal šį modelį mokiniai nagrinėja mokytojo nurodytą medžiagą ir išteklius, nustato savo sunkumus ir temas, kurias nori išsiaiškinti. Mokiniai taip pat ieško papildomos informacijos, mokosi savo tempu ir gali peržiūrėti mokymosi medžiagą, kai jiems to reikia. Pamokos laiku užduodami klausimai ir gilinamos žinios labiau asmeniniams poreikiams pritaikytoje mokymosi aplinkoje, kurioje mokiniai gali mokytis kartu, mažomis grupėmis, o mokytojas padeda jiems išsiaiškinti tai, ko jie nesuprato.</p>
2	Probleminis, patirtinis, projektais ir projektine veikla grįstas mokymas(is)	<p>Projektine veikla grįstas mokymasis – mokymo metodas, kai mokiniai įgyja ir taiko įgūdžius ilgą laiką kurdami projektą: jie atlieka išsamų konkrečios temos ar klausimo tyrimą ir parengia jo pristatymą. Tyrinėjimu grįstas mokymasis – aktyvaus mokymosi forma, kai tema pradedama keliant klausimus, problemas ar kuriant scenarijus, o ne paprasčiausiai pateikiant nustatytus faktus ar nurodant sklandų žinių įgijimo būdą. Problemų sprendimu grįstas mokymasis – į mokinį orientuotas metodas, kai mokiniai mokosi dalyko dirbdami grupėmis ir sprenddami atviras problemas. Probleminis, patirtinis, projektais ir projektine veikla grįsti metodai tinkami ir mokant(is) stacionariai, ir nuotoliniu būdu. Taikant probleminį, patirtinį, projektais bei projektine veikla grįstą mokymą(si) ir ugdant kritinį mąstymą, svarbiausia yra tai, kad mokinys privalo veikti pats. Pasirinkta, bet ne primesta veikla yra stipri paskata mokytis, pasitikėti savo jėgomis, siekti rezultato. Šiuolaikiškai ugdant nepakanka vien teikti žinias ir mokytis įsiminti ar atkartoti informaciją. Būtina drąsinti mokinius svarstyti įvairias prielaidas, analizuoti skirtingus požiūrius, priimti argumentuotus sprendimus, o nuomones grįsti faktais. Įrodymais grįstas mokymasis per praktinę patirtį mokinius motyvuoja, skatina labiau domėtis, tyrinėti ir taikyti, kurti. Šiam mokymui taikyti tinkamos mokymo aplinkos (<i>TesTeach</i> https://www.tes.com/lessons, <i>Linoit</i> https://en.linoit.com, <i>Padlet</i> https://padlet.com/dashboard ir kt.)</p>

3	Debesijos mokykla.	Mokykla, kurios mokiniai patys, tik padedami globėjų, naudodamiesi debesijos ištekliais, skatinami iškilusių klausimų leidžiasi į intelektualius nuotykius, virtualius tyrinėjimus laboratorijose, mokosi vieni iš kitų. https://www.theschoolinthecloud.org/
4	Vaidmenų žaidimas.	Didaktinė veikla, leidžianti mokiniams įsijausti į imituojamą realistišką situaciją: atlikdami jiems iš anksto priskirtą vaidmenį, jie bendrauja su kitais tokį patį arba priešingą vaidmenį turinčiais mokiniais. Atsižvelgiant į tikslą, kurio yra siekiama konkrečiu vaidmenų žaidimu, mokinys gali gauti įvairius vaidmenis. Atkreiptinas dėmesys, kad ši didaktinė veikla gali būti taikoma naudojant šiuolaikines technologijas. Visų pirma, filmavimo kameromis, diktofonais, mobiliaisiais telefonais arba planšetiniais kompiuteriais galima įrašyti vaidmenų žaidimo vaizdą ir garsą. Vėliau, analizuojant atliktą žaidimą, įrašai gali būti peržiūrėti ar perklausomi. Stebėdami įrašus mokiniai gali iš šono įvertinti savo elgesį, kūno kalbą, per imituotus debatus pateiktų argumentų stiprumą. Šiuolaikinės technologijos organizuojant vaidmenų žaidimus gali būti taikomos ne tik žaidimui įrašyti ir peržiūrėti ar perklausyti. Vaidmenų žaidimams labai tinka internetiniai diskusijų forumai. Toks vaidmenų žaidimas padeda mokytis priimti skirtingus požiūrius. Diskutuojant vienas mokinys forume parašo savo argumentą, kitas parašo savąjį, vėliau vėl argumentuoja pirmasis, tada – vėl antrasis ir t. t. Šis būdas yra patogus dėl dviejų priežasčių: 1) mokiniai gali žaisti vaidmenų žaidimą bet kada, kai jiems patogiu, ir net nebūtinai tuo pačiu metu, kaip jų bendraklasiai; 2) perskaitę oponento argumentus, mokiniai turi laiko apgalvoti ir nuosekliai tekste išdėlioti savuosius, nes nebūtina oponentui atsakyti tuojau pat, o per tradicinę pamoką atsakyti reikia iš karto. Toks žaidimas vaidmenimis labai naudingas mokant argumentuoti. Dar viena šiuolaikinių technologijų nauda yra ta, kad jos gali padėti į vaidmenų žaidimus įtraukti konkrečių sričių ekspertus. Šiuo atveju labai naudingos kompiuterinės vaizdo pokalbių programos, pavyzdžiui, Skype, Hangouts, Google meet ir kitos. Taip sukuriama gana tikroviška aplinka, ir nei ekspertui, nei mokiniams nereikia fiziškai būti toje pačioje vietoje. Įvairių sričių ekspertai pasitelkiami, kai mokiniai supažindinami su jų profesija.
5	Sąvokų ir minčių žemėlapių taikymas.	Sąvokų ir minčių žemėlapiai iliustruoja ryšius tarp sąvokų ar terminų, nagrinėjamų analizuojamoje medžiagoje. Besimokantieji konstruoja sąvokų ir (ar) minčių žemėlapius, atskirus terminus jungdami linijomis, nurodančiomis tam tikrų susijusių terminų grupių tarpusavio ryšius. Dauguma terminų sąvokų žemėlapyje gali būti susiję daugybiniais ryšiais. Kurdami sąvokų ar minčių žemėlapi, besimokantieji nustato pagrindinius terminus, schematiškai organizuoja ir sukuria prasminius ryšius tarp atskirų informacijos dalių. Virtualiojoje erdvėje yra pateikta jam kurti skirtų atvirųjų įrankių, kuriais galima pasinaudoti mokant. Rekomenduojamos 2020 metais geriausiomis pripažintos sąvokų ir minčių žemėlapių platformos, puikiai tinkančios konspektuoti informaciją, naudojant spalvas, tekstą, paveikslėlius: <i>MindMeister</i> https://www.mindmeister.com/?dpm=44476&utm_campaign=digitalprojectmanager_2020_mindmapping&utm_content=mm%3Fr%3Dmms&utm_medium=cpc&utm_source=blog , <i>Ayoa</i> https://www.ayoa.com/mind-mapping/software/?utm_source=dpm&utm_medium=paid-other&utm_campaign=20200827_AYO_ACQ_EN_UU_UUU_UUU_MMP_dpm-mind-

		mapping&utm_content=dpm-mmp-pos1&dpm=39773 , <i>Milanote</i> https://milanote.com/product/mind-mapping?utm_source=CBTmindmap&utm_medium=referral&dpm=39488 , <i>Miro</i> https://miro.com/app/dashboard/ .
6	Interaktyviųjų knygų kūrimas.	<p>Tai papildytos realybės knygos, muzikinės, įgarsintos knygos ar net enciklopedijos, savo interaktyvumu motyvuojančios mokinius mokytis, o kartu ir kurti. Į interaktyviųjų istorijų ar knygų kūrimą galima įtraukti ir mokinius. Mokiniai (įvairaus amžiaus) gali kurti savo istorijas individualiai ar grupėmis, dalytis autoryste. Galima kurti interaktyviasias istorijas, skaitmeninius aplankus, tyrimų žurnalus, poezijos knygas, mokslo ataskaitas, instrukcijas, knygas „Apie save“, komiksus ir kt. Naudojantis interaktyviųjų knygų kūrimo įrankiais galima susikurti savo mokymo išteklius arba į kūrybą įtraukti mokinius. Įrankiai interaktyviosioms knygoms kurti: <i>Book Creator</i> https://bookcreator.com/, <i>Mixbook</i> https://www.mixbook.com/edu, <i>Classtools</i> https://www.classtools.net/, <i>Storyjumper</i> https://www.storyjumper.com/ (tai saugi edukacinė erdvė, kurioje vaikai jau nuo 7 metų turi galimybę mokytis rašyti istorijas ir kurti knygeles), TikaTok https://tikatok.com/ (skaitmeninė leidybos studija mokiniams), <i>Bookemon</i> https://www.bookemon.com/ ir kt.</p>
7	Interaktyviųjų mokymosi objektų kūrimas.	<p>Interaktyviuosius mokymosi objektus gali kurti mokytojas, taip pat jis gali skirti užduotį juos sukurti mokiniams arba jų grupėms. Rekomenduojami įrankiai: <i>H5P</i> https://h5p.org/content-types-and-applications , <i>EclipseCrossword</i> (kryžiažodžio sudarymo instrukcija pateikta čia) https://www.eclips crossword.com/download , <i>LearningApps</i> https://learningapps.org/</p>
8	Diskusijos.	<p>Diskusijos vyksta, kai grupė susirenka bendrauti tarpusavyje – pasikalbėti ir išklausti vienas kito apie temą arba įvykį, kuris yra visiems įdomus. Pavyzdžiui, mokiniai kviečiami padiskutuoti apie sveiką mitybą. Diskusijoms gali būti taikomi vaizdo konferencijų įrankiai, jei numatyta, kad mokiniai prisijungs nustatytu laiku. Asinchroninės diskusijos gali būti rengiamos forumuose.</p>
9	Mokomieji žaidimai ir rungtys.	<p>Mokiniai žaidžia ir mokosi individualiai, rungtiasi tarpusavyje arba komandomis, siekdami nustatyti, kuris iš jų arba kuri grupė geriau atliko tam tikrą užduotį. Žaidimai gali būti organizuojami pateikiant užduotis nuotolinio mokymosi aplinkoje arba išorinėse platformose, su mokiniais pasidalijant tik nuoroda, pavyzdžiui, ikimokyklinukams skirti <i>mokomieji žaidimai</i>: http://www.ziburelis.lt/ nemokamai; https://www.vaikams.lt/zaidimai/mokomieji-zaidimai/ ir kiti. Jie skatina vaikus skaityti, rašyti, piešti, įgyti reikalingų įgūdžių. Mokomieji žaidimai leidžia įdomiai praleisti laiką ir išmokti naudingų dalykų įvairaus amžiaus mokiniams.</p>
10	Kartojimas ir įtvirtinimas.	<p>Gali būti organizuojamas nuotolinio mokymosi aplinkoje, mokiniams atliekant užduotis praktiškai, parengiant savitikros testus; savitikros ar patikrinimo testai gali būti atliekami nustatytu laiku (tiek klasėje, tiek naudojantis vaizdo konferencijų kambariu). Naujausi neuromokslų atradimai pagrindžia pakartojimo metodo svarbą, tačiau jį reikia tinkamai taikyti. Siekiant, kad besimokantysis informaciją įsimintų ilgam, svarbu ne tik ją pasikartoti, bet ir pasikartojimo intervalus keisti su aktyvia veikla (Kelley, Watson, 2013). Šiandien jau</p>

		<p>įsitvirtina naujoji kartojimo pratimų metodo atmaina – intervalinis mokymasis (angl. spaced learning), kurio pagrindinis principas yra informacijos kartojimas tam tikrais numatytais intervalais. Šiandien šį metodą dažnai taiko kalbų mokymų e-platformos, kaip antai <i>Anki</i> https://www.memory.com/flashcards?gclid=Cj0KCQiAnb79BRDgARIsAOVbhRrcP3VZF0uBishlcaOEqM5-zzh0-0EMUBI7iMiOULXqtAlWC3Vw70IaAhCHEALw_wcB ir kitos. Anki mokomasi naudojant korteles (ang. flash cards): parodomas žodis, frazė, paveikslukas ar garso įrašas, o besimokančiojo darbas – pakartoti, interpretuoti, įvardyti ir įsiminti. Anki paremta SRS sistema (angl. Spaced Repetition System), kurios principas yra reguliariai pateikti informaciją, kad besimokantysis nespėtų jos užmiršti. Pavyzdžiui, ką tik išmoktą žodį Anki pirmiausia primena po kelių minučių, tada – po kelių dienų, tuomet – po kelių savaičių ir taip toliau.</p>
--	--	---

GALIMI UGDYMO ORGANIZAVIMO, DERINANT KASDIENIO IR NUOTOLINIO MOKYMOSI BŪDUS, MODELIAI

Mokykla, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės narių ugdymo(si) ir sveikatos apsaugos poreikius, epidemiologinę situaciją šalyje (gripo ar kitų ligų epidemiją, ilgiau trunkančio šalčio ar karščio laikotarpį), renkasi atitinkamai kasdienio ir nuotolinio ugdymo būdus bei pasirenka tam tikrą ugdymo organizavimo modelį. Mokykloms siūlomuose modeliuose numatomas mišrus mokymo būdas, tačiau skiriasi kasdienio ir nuotolinio mokymo būdo taikymo apimtis.

A modelis (švietimą ribojančių veiksnių nėra).

Kasdieniu būdu grupinio mokymosi forma mokomi visi mokiniai, išskyrus atvejus, jau apibūdintus Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, Bendruosiuose ugdymo planuose (pavyzdžiui, sergančių mokinių laikinas mokymas namuose nuotoliniu būdu). Šiais išskirtais atvejais ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu grupinio mokymosi arba pavienio mokymo(si) forma.

B modelis (švietimą ribojančių veiksnių nėra).

Didžioji dalis ugdymo ar mokymo programos įgyvendinimo organizuojama kasdieniu būdu. Mokant kasdieniu būdu, daug dėmesio skiriama emociniam ir socialiniam ugdymui, realių pasaulio objektų ir reiškinių tyrinėjimams, praktiniams įgūdžiams lavinti. Mažesnė ugdymo ar mokymo programos dalis, kuri apibrėžta bendruosiuose ugdymo planuose (šiuo metu iki 30 proc. pagal pakopą), skiriama mokymuisi nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos grupę, tipą, paskirtį, mokyklos turimas mokymo(si) priemones, mokymo lėšas, mokytojų pasirengimą ir pan. Nuotolinio mokymo būdas derina sinchroninį ir asinchroninį mokymąsi, šiuo būdu gali vykti dalis dalykų pamokų; individualios ir grupinės dalykų konsultacijos mokymosi spragoms pašalinti ar gabių vaikų ugdymui; neformaliojo švietimo veiklos; edukacinės išvykos į muziejus, parkus, gamtos saugomas teritorijas; karjeros dienos; dalykinės konferencijos; etninės kultūrinės veiklos; spektaklių stebėjimas ir aptarimas; klasės valandėlės; tėvų susirinkimai ir kt.

C modelis (švelnios epidemiologinės situacijos).

Dėl ribojančių veiksnių (švelnios epidemiologinės situacijos) visa klasės ar grupės ugdymo arba mokymo programa vykdoma kasdienio ir nuotolinio mokymo būdais grupinio ir pavienio mokymo forma. Socialinis atstumas didinamas, skaidant dideles klases (nuo 21 mokinių ir daugiau) į bent du pogrupius per visų dalykų, modulių pamokas, neformaliojo švietimo veiklas. Nuotolinio darbo laiko apimtis mokiniui gali būti didinama iki 50 proc. Pamokos vyksta vienam pogrupiui mokykloje, kitam pogrupiui mokantis nuotoliniu būdu iš namų. Mokantis namuose, gali būti derinami įvairūs mokymo(si) būdai: savarankiškas darbas, paskaitos (galbūt kelioms grupėms vienu metu), asichroninės konsultacijos (el. paštu, žinutėmis) ir pan. Besimokantieji klasėje turėtų daugiau dėmesio skirti konsultacijoms, sudėtingesnių užduočių atlikimui, apibendrinamajam vertinimui. Pogrupių mokymosi būdas periodiškai keičiamas pagal mokyklos pasirinktą laikotarpį (pvz., kas vieną ar dvi savaites). Mokymui turi būti pritaikomi pamokų tvarkaraščiai pogrupiams, peržiūrėti dalykų planai ir vertinimas. Mokytojo veikla turėtų būti žymima, atsižvelgiant į jo darbo laikaraštį, nebūtinai turi sutapti su konkrečių pamokų laiku.

D modelis (padidėjusi rizika).





Dėl esamos sudėtingesnės epidemiologinės situacijos, kai atsiranda tam tikros mokinių ir mokytojų grupės, kurioms yra iškilusi didesnė rizika, siūloma kelių tų pačių klasių rizikos grupės mokinius jungti į grupes ir juos mokyti atskirai tik nuotoliniu būdu (galbūt savivaldybėje galima derinti ir tarpmokyklinius jungimus). Tokiu atveju, siekiant užkrečiamųjų ligų prevencijos, mokiniai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kurie yra priskiriami rizikos grupei, mokosi ir moko tik nuotoliniu būdu, taikydami įvairius mokymosi metodus, pvz., savarankiškas darbas, nuotolinės konsultacijos, paskaitos, aiškinimo ir kiti metodai. Dalis mokinių, nepriskiriamų padidintos rizikos grupei, gali tęsti mokymąsi, taikant B ar C modelį. Tam turi būti pritaikomi pamokų tvarkaraščiai, pamokų planai, mokinių pasiekimų vertinimas.

Šiame modelyje galimas ir hibridinis mokymas, tačiau reikėtų atidžiai įvertinti jo vykdymo galimybes dėl padidinto krūvio mokytojams, papildomų technologinių iššūkių ir kita.

E modelis (karantino sąlygos)

Dėl karantino sąlygų visi mokyklos mokiniai ir mokytojai LR sveikatos apsaugos ministerijos ir (ar) Savivaldybės krizių valdymo komisijos sprendimu nustatytam laikotarpiui patenka į rizikos grupę, kuriai ugdymas organizuojamas tik sinchroniniu ir asinchroniniu nuotoliniu būdu.

Pateikti modeliai aprašyti lentelėje.

Modelis	Švietimą ribojantys veiksniai	MOKINIAI, besimokantys nuotoliniu būdu	DALYKAI nuotoliniu mokymo būdu	Kasdienio ir nuotolinio organizavimo būdo apimtys
A	Nėra	Pavieniai mokiniai (pvz., dėl ligos esantys namuose)	Pavieniai mokiniai visus dalykus	Kasdienis Nuotolinis 
B	Nėra	Pavieniai mokiniai + visi kiti mokiniai dalį laiko	Pavieniai mokiniai visus dalykus (A) + visi mokiniai iki 30 proc. programos	Kasdienis Nuotolinis 
C	Švelnus	Pavieniai mokiniai + visi kiti mokiniai dalį laiko. Didelės klasės perskirstomos į mažesnes.	Pavieniai mokiniai visus dalykus (A) + visi mokiniai, dalį programos 50 proc., mokantis mažesnėse grupėse	Kasdienis Nuotolinis 
D	Padidintas	Rizikos/pavieniai mokiniai sudaro atskiras grupes + visi kiti mokiniai dalį laiko. Didelės klasės gali būti perskirstomos į mažesnes.	Rizikos grupės mokiniai visus dalykus (A) + visi mokiniai, dalį programos iki 50 proc., mokantis mažesnėse grupėse	Kasdienis Nuotolinis 
E	Karantinas	Visi mokiniai	Visus dalykus	Kasdienis Nuotolinis 