

ROKIŠKIO MOKYKLOS-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“

MOKINIŲ/VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ (IŠVYKŲ, EKSKURSIJŲ, ŽYGIŲ) ORGANIZAVIMO IR MOKINIŲ/VAIKŲ LYDĖJIMO Į RENGINIUS APRASŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių/ vaikų (toliau – vaikų) turizmo renginių (išvykų, ekskursijų, žygių) organizavimo ir vaikų lydėjimo į renginius aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, saskrydžių, varžybų) (toliau – turizmo renginiai) ir vaikų lydėjimo į renginius organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-03-01 įsakymu Nr. ISAK-330 patvirtintu Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu. Aktuali redakcija 2017 m. balandžio 24 d. Nr. V-267. Dėl pedagoginių – psichologinių žinių kurso (LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 28 d. Nr. V-534K-456). Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija (patvirtintas švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554).

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių ir vaikų lydėjimo į renginius organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

4. Aprašas taikomas visiems mokyklos-darželio mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms vaikų iki 11 metų amžiaus turizmo renginius ar lydinčius vaikus į renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje bei užsienyje.

5. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

saskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio organizatorius (mokytojas) – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

mokinių turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo mokinių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, kultūriniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

7. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIAI

8. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

- 8.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;
- 8.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;
- 8.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 11 metų amžiaus;
- 8.4. žygiuose dviračiais, jeigu vaikai yra išklaušę papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos-darželio išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;
- 8.5. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
- 8.6. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų (globėjų kitų teisėtų vaiko atstovų) rašytinį sutikimą (priedas Nr. 3);
- 8.7. pradinio mokyklinio amžiaus vaikai turizmo renginiuose užsienyje – tik turėdami tėvų (globėjų kitų teisėtų vaiko atstovų) rašytinį sutikimą (priedas Nr.2). Jei kartu važiuoja vaiko nors vienas iš tėvų (globėjų kitų teisėtų vaiko atstovų), sutikimo rašyti nereikia.
- 8.8. pradinio mokyklinio amžiaus vaikai, dalyvaujantys turizmo renginiuose už mokyklos ribų: miesto ir rajono, šalies aplinkose, privalo gauti tėvų (globėjų kitų teisėtų vaiko atstovų) sutikimus, kurie yra formalizuojami Eduka dienyne.

9. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu ir tėvams (globėjams kitiems teisėtiems vaiko atstovams) palydint.

10. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, skiriamas turizmo renginio organizatorius (mokytojas). Pradinių klasių mokiniams - 15 vaikų grupei, skiriamas 1 vadovas (mokytojas), vykdant turizmo renginį už Rokiškio rajono ribų. Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai (mokytojai), vykdant turizmo renginius miesto, rajono, šalies ribose.

III. RENGINIO VADOVŲ, ORGANIZATORIŲ PAREIGOS

11. Reikalavimai turizmo renginio organizatoriui (mokytojui):

11.1. turizmo renginio organizatoriumi gali būti mokytojas, atestuotas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir įgijęs pažymėjimą, kad gali dirbti vaikų turizmo renginių vadovu;

11.2. turizmo renginio metu privalo turėti pažymėjimą, kad gali dirbti vaikų turizmo renginių vadovu.;

11.3. turizmo renginio organizatorius (mokytojui) privalo būti išklaušęs pedagoginių psichologinių žinių kursą;

11.4. turizmo renginio darbuotojai gali dirbti teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir įgiję žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais. Asmens medicininė knygelė (sveikatos pasas) ir sveikatos žinių atestavimo pažymėjimai ar jų kopijos, laikomi stovykloje, vadovo nustatytoje vietoje.

12. Turizmo renginio organizatoriaus (mokytojo) pareigos:

12.1. organizuojant turistinį renginį, būtina parengti turizmo renginio programą (1 priedas) ir prieš dvi dienas ją pateikti mokyklos- darželio direktoriui dėl suderinimo.

12.2. Vykstant į turistinį renginį, pradinių klasių mokiniams praveisti instruktažus, kurie yra formalizuojami Eduka žurnale. Už savalaikį instruktažų pravedimą ir formalizavimą tiesiogiai atsakingas turizmo renginio organizatoriaus (mokytojas), kuris organizuoja turizmo renginį.

12.2. Vaikų tėvų (globėjų, juos atstovaujančių asmenų) sutikimai dėl leidimo vykti į turistinį renginį pagal šio aprašo II skyriaus 8.6,8.7 punktus, pristatomi mokyklos- darželio direktoriui prieš 2 dienas iki turistinio renginio pradžios.

12.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų turizmo renginių programa yra formalizuojama el. dienyne „Mano darželis“.

12.5. Turizmo renginio vadovas (mokytojas) tiesiogiai yra atsakingas už savalaikiai pateiktus tėvų (globėjų kitų teisėtų vaiko atstovų) sutikimus Eduka dienyne. Jie užpildomi prieš dvi dienas iki turistinio renginio pradžios (8.8. p.).

12.3 Sudarant vaikų, vykstančių į turizmo renginį, sąrašą, įtraukti tik tuos vaikus, kurie turi tėvų (globėjų kitų teisėtų vaiko atstovų) sutikimus (8.6.,8.7.,8.8. p.).

IV. MOKYKLOS DIREKTORIAUS VEIKSMAI

13. Mokyklos-darželio direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:
- 13.1. suderina turizmo renginio programą. Išvykimą į turizmo renginį formalizuoja įsakymu.
- 13.2. Mokyklos-darželio direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginio vadovą (-us), vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr. 13-395), nustatyta tvarka.
- 13.3. Priskiria atsakomybę turizmo renginio organizatoriui /mokytojui dėl ugdymo proceso vykdymo kokybės, turizmo renginio metu.
- 13.4. Už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio organizatorių (mokytoją) ir vaikus .
- 13.5. Už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio organizatorių (mokytoją) gali nubausti drausmine tvarka.

V. RENGINIO VADOVO, ORGANIZATORIAUS VEIKSMAI, ĮVYKUS NELAIMINGAM ATŠITIKIMUI

14. Turizmo organizatoriaus (mokytojo) veiksmai nelaimingo atsitikimo atveju turizmo renginio metu:
- 14.1. suteikia pirmąją pagalbą;
- 14.2. praneša mokyklos-darželio vadovams apie įvykį žodžiu ir raštu;
- 14.3. informuoja vaikų tėvus (globėjus kitus teisėtus vaiko atstovus);
- 14.4. kviečia greitąją pagalbą;
- 14.5. susidariusi situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

VI. MOKINIO/VAIKO VEIKSMAI TURIZMO RENGINIO METU

15. Griežtai laikytis turizmo organizatoriaus (mokytojo) nurodymų ir saugos reikalavimų.
16. Neatsiskirti nuo grupės.
17. Laiku atvykti į turizmo renginį.

VII. MAUDYMO SI REIKALAVIMAI

18. Maudymosi reikalavimai:
- 18.1. turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;
- 18.2. vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 reikalavimais. Aktuali redakcija 2016 03 03 įsakymu Nr. V-300 (nuo 2016 04 01);
- 18.3 maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;
- 18.4 maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint;
- 18.5. vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam;
- 18.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

VIII. MAITINIMO ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI

19. Vaikų maitinimas stovykloje turi būti organizuojamas pagal stovyklos vadovo patvirtintus ir su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga suderintus vaikų maitinimo valgiaraščius.

20. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams.

21. Maisto ruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų fiziologinius ypatumus ir sveikos mitybos principus.

22. Esant poreikiui turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

23. Vaikų maitinimui negali būti tiekiami: subproduktai (inkstai, kepenys, smegenys, plaučiai); grybai; konditerijos gaminiai su kremu; energiniai gėrimai; bulvių traškučiai ir kiti riebaluose virti gaminiai; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; šaltiena; genetiškai modifikuotas maistas ar genetiškai modifikuotų sudedamųjų dalių turintys produktai.

24. Stovykloje vaikams turi būti sudaryta galimybė bet kuriuo metu atsigerti geriamojo vandens.

X. SVEIKATOS APSAUGA STOVYKLOJE

25. Stovykloje turi būti pirmosios pagalbos rinkinys (stovyklose, kuriose teikiamos apgyvendinimo paslaugos, pagal HN 79:2010 57 punktą įmonės pirmosios pagalbos rinkinys turi būti visais atvejais, o dienos stovyklose, vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450, – pirmosios pagalbos rinkinys turi būti, jei nėra medicinos punkto ar sveikatos tarnybos).

XI. RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

26. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Turistinės stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.

XII. APRAŠO VIEŠINIMAS

28. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai mokyklos - darželio „Ažuoliukas“ svetainėje.

ROKIŠKIO MOKYKLA - DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Taikos g. 15, 42142 Rokiškis. Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190238290.

Tel./faks. (8 458) 51 540, el.p. azuoliukasmok@gmail.com

PROGRAMA

_____ klasė

_____ (data)

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Programos pavadinimas (maršrutas) | |
| Programos rengėjas, jo kvalifikacija, turizmo vadovo pažymėjimo išdavimo data, Nr. | |
| Lydintis asmuo (vardas, pavardė). | |
| Išvykimo data, laikas, vieta. Atvykimo data, laikas, vieta. | |
| Programos trukmė (išvykimo ir grįžimo laikas). | |
| Dalyvių skaičius, amžius. | |
| Tikslas (ai) ir uždaviniai | |
| Turinys | |

SUDERINTA

Parengė

ROKIŠKIO MOKYKLA-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“

Mokinių tėvų (globėjų, kitų teisėtų vaiko atstovų) informavimo apie organizuojamą turizmo renginį ir sutikimo lapas

Gerb.....

Pranešame, kad Jūsų sūnus (duktė).....

20...m.mėn.d.val. išvyksta į

Iš turizmo renginio planuojame parvykti 20...m. mėn. d.val.

Turizmo renginio organizatorius, tel.

(v., pavardė, parašas)

Susipažinau ir leidžiu vykti.....

(tėvų (globėjų kitų teisėtų vaiko atstovų) v., pavardė, parašas)

