

Biudžetinės

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PAN 426P

2016m. sausio mėn 29 d.

Panevėžys
(Vieta)

Akcinė bendrovė „Žemaitijos Pienas“, atstovaujama klientų aptarnavimo sk. vadovės Linos Vaitkienės, toliau vadinama „Pardavėju“, veikiančios pagal įgaliojimą ir Rokiškio mokykla- darželis „Ažuoliukas“,

(imėnės teisinė forma, pavadinimas)

atstovaujama direktorės Romualdos Cegelskienės

(vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

(jei atstovaujama pagal įgaliojimą, įgaliojimo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir Nr., pasap, asmens kodas, telefonas)

toliau vadinama „Pirkėju“, susitaria:

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi „Pardavėjas“ įsipareigoja tiekti „Pirkėjui“ pieno produktus programai „Pienas vaikams“ (toliau - programa) įgyvendinti, o „Pirkėjas“ įsipareigoja gautus produktus naudoti tik programai įgyvendinti.

2. Produkcijos pristatymas.

2.1. Gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, „Pardavėjas“ įsipareigoja perduoti pieno produktus pirkimų užsakymuose nustatytomis sąlygomis ir terminais „Pirkėjo“ nuosavybėn, o „Pirkėjas“ įsipareigoja priimti prekes ir naudoti tik programai „Pienas vaikams“ įgyvendinti.

2.2. „Pirkėjas“ užsakymus teikia atsižvelgdamas į programoje dalyvaujančių vaikų skaičių pasirašant šią sutartį (Priedas Nr. 2.), išskaičiavus remiamų prekių normą vienam vaikui.

2.3. Užsakytą produkciją „Pardavėjas“ savo transportu pristato „Pirkėjui“ adresu (-ais)
Taikos 15, Rokiškis LT-42142

3. Kokybė, kiekis ir kaina.

3.1. „Pardavėjas“ garantuoja parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduodamu „Pirkėjui“ pagal pareikalavimą.

3.2. Pardavėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau – „Prekės“) kainos nurodytos PVM sąskaitose – faktūrose ar kituose „Pardavėjo“ dokumentuose.

3.3. Produkciją betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima „Pirkėjo“ įgaliotas atstovas produkcijos gavimo vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje – faktūroje bei patvirtindamas tai įstaigos antspaudu. Produkcijos pristatymo data laikoma įgalioto „Pirkėjo“ atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.

3.4. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimamos tik įstatymų numatyta tvarka.

3.5. Esant įtarimui, kad prekės nekokybiškos dėl „Pardavėjo“ kaltės, „Pirkėjas“ nedelsiant kviečia „Pardavėjo“ atstovą prekių kokybės neatitikties priežastims nustatyti, priešingu atveju laikoma, jog prekių kokybė atitinka joms keliamus kokybinius reikalavimus.

4. Tara.

4.1. Produkcija „Pirkėjui“ pristatoma „Pardavėjo“ apyvartinėje taroje, kurios kiekis, kaina nurodoma PVM sąskaitoje – faktūroje ir vertė užskaitoma „Pirkėjui“. Gera, nesugadinta tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybės priimti jos tą pačią dieną) grąžinama „Pardavėjui“. „Pirkėjas“ turi grąžinti tik švarią ir tik iš „Pardavėjo“ gautą tarą.

4.2. Negrąžinus taros ilgiau kaip 3 (tris) dienas, „Pirkėjas“ moka „Pardavėjui“ 0,2 proc. netesybas už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos negrąžintos taros vertės.

5. Atsiskaitymai ir Šalių atsakomybė.

5.1. „Pirkėjo“ įgaliotas asmuo pildo pieno produktų suvartojimo registrą ir einamojo mėnesio darbo dienų, vaikų skaičių ir dienų išdalinio skaičių (pridedamas Priedas Nr. 2 ir Priedas Nr.3). Pasibaigus mėnesiui, ne vėliau kaip iki 5 kalendorinės sekančio mėnesio dienos registras Nr.2 ir Priedas Nr.3 pateikiamas „Pardavėjui“. Prašymus paramai gauti ir bendras registrų suvestines, vadovaudamasis „Pirkėjo“ pateiktais duomenimis, pildo „Pardavėjas“.

5.2. Už pieno produktus, panaudotus pagal programą „Pienas vaikams“ susidariusią skolą dengia AB „Žemaitijos pienas“ iš Nacionalinės mokėjimo agentūros pervestų lėšų. Skolos dengimas vykdomas abiemis šios sutarties Šalims pasirašius skolų padengimo aktą (toliau-Aktą) Priedas Nr.4, kuriame nurodyta suma ir laikotarpis.

