

PATVIRTINTA

Rokiškio mokyklos-darželio „Ąžuoliukas“  
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 5 d.  
įsakymu Nr. V-37

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, NAUDOJIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą Rokiškio mokykloje- darželyje „Ąžuoliukas“, nustato duomenų subjektų teises, asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo priemones ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.

2. Šios taisyklės paruoštos vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI);
- Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR);
- Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;
- Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, Europos Bendrijos išaiškinimais, rekomendacijomis;

[*kiti teisės aktai*]

3. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

3.1. **duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis Rokiškio mokykla- darželis „Ąžuoliukas“ tvarko;

3.2. **darbuotojas** – asmuo, kuris su Rokiškio mokykla- darželiu „Ąžuoliukas“ yra sudaręs darbo sutartį, atliekantis jam patikėtas pareigas pagal pareiginius nuostatus ir yra vadovo sprendimu paskirtas tvarkyti asmens duomenis ar asmuo, teikiantis paslaugas pagal sudarytą paslaugų teikimo sutartį;

3.3. **asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;

3.4. **asmens duomenų tvarkymas** – reiškia bet kurią su asmens duomenimis atliekamą veiksmą: rinkimą, užrašymą, kaupimą, saugojimą, klasifikavimą, grupavimą, jungimą, keitimą (papildymą ar taisymą), teikimą, paskelbimą, naudojimą, logines ir/ar aritmetines operacijas, paiešką, skleidimą, naikinimą ar kitokį veiksmą arba veiksmų rinkinį;

3.5. **duomenų gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;

3.6. **duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

### II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

4. Duomenų subjekto asmens duomenys renkami tiesioginės rinkodaros ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.

5. Rokiškio mokykla- darželis „Ąžuoliukas“ šių taisyklių 4 punkte nurodytu tikslu tvarko tokius Duomenų subjektų asmens duomenis:

- (a) vardas;
- (b) pavardė;
- (c) asmens kodas;
- (d) gimimo data;
- (e) adresas;
- (f) gyvenamoji vieta;
- (g) elektroninio pašto adresas;
- (h) telefono numeris.

6. Asmens duomenys tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

7. Asmuo, kuris kreipiasi paslaugos Rokiškio mokykloje- darželyje „Ąžuoliukas“ – savo sutikimą dėl asmens duomenų, asmens kodo naudojimo išreiškia pasirašydamas atitinkamą sutartį. Tuo atveju, jei asmuo nesutinka duoti savo asmens kodo, asmuo gali būti identifikuojamas pagal jo gimimo datą.

8. Taip pat asmuo papildomai pasirašo sutikimą, jog sutinka, kad būtų naudojami jo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, tel. Nr., el. paštas), reikalingi Rokiškio mokyklai- darželiui „Ąžuoliukas“ tinkamam paslaugų teikimui.

9. Tvarkyti asmens duomenis turi teisę tik Darbuotojai, kurie paskirti tvarkyti asmens duomenis.

10. Darbuotojas privalo:

(a) saugoti asmens duomenų paslaptį;

(b) tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiomis taisyklėmis;

(c) neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų;

(d) nedelsiant pranešti Rokiškio mokyklos- darželio „Ąžuoliukas“ direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartą situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

11. Darbuotojų, kurie tvarko asmens duomenis, kompiuteriai turi būti apsaugoti slaptažodžiais. Slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

12. Už kompiuterių priežiūrą atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenų rinkmenos nebūtų „matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos atnaujinamos periodiškai.

13. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia Darbuotojo darbo ar panašaus pobūdžio sutartis su Rokiškio mokykla- darželiu „Ąžuoliukas“, arba kai direktorius atšaukia Darbuotojo paskyrimą tvarkyti asmens duomenis.

### **III SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

14. Duomenų subjektas turi teisę:

- 14.1. žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 14.2. gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, ir kam jie teikiami;
- 14.3. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 14.4. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
- 14.5. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

15. Duomenų subjektui galimybė susipažinti su asmens duomenimis sudaroma pateikus Rokiškio mokyklai- darželiui „Ažuoliukas“ rašytinį prašymą dėl susipažinimo su asmens duomenimis paštu, faksu ar el. paštu.

16. Rokiškio mokykla- darželis „Ažuoliukas“, gavęs Duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, atsako, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikia Duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys pateikiami raštu nurodytu adresu ar el. pašto adresu.

17. Galimybė ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus Duomenų subjektui sudaroma pateikus Rokiškio mokyklai - darželiui „Ažuoliukas“, rašytinį prašymą paštu, faksu ar el. paštu, ar žodinį prašymą, jei galima identifikuoti Duomenų subjektą. Rokiškio mokykla- darželis „Ažuoliukas“, gavęs tokį prašymą, nedelsdamas patikrina asmens duomenis ir Duomenų subjekto prašymu nedelsdama ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis.

18. Rokiškio mokykla-darželis „Ažuoliukas“ nedelsdamas praneša Duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą.

#### **IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS**

19. Asmens duomenys gali būti teikiami tik tiems Duomenų gavėjams, su kuriais Rokiškio mokykla- darželis „Ažuoliukas“ yra pasirašiusi atitinkamas sutartis dėl asmens duomenų perdavimo/teikimo ir Duomenų gavėjas užtikrina adekvačią perduodamų asmens duomenų apsaugą.

20. Asmens duomenys taip pat gali būti perduodami tretiesiems asmenims kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

#### **V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMO RIZIKOS VEIKSNIAI**

21. Asmens duomenų apsaugos pažeidimas – tai veiksmai ar neveikimas, kurie gali sukelti ar sukelti nepageidaujamus padarinius, taip pat prieštarauja imperatyvioms įstatymų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, normoms. Asmens duomenų apsaugos pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius kiekvienu konkrečiu atveju nustato Rokiškio mokyklos- darželio „Ažuoliukas“ direktorius ar jo sudaryta komisija.

22. Asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksniai:

(a) netyčiniai, kai asmens duomenų apsauga pažeidžiama dėl atsitiktinių priežasčių (duomenų tvarkymo klaidos, informacijos laikmenų, duomenų įrašų ištrynimo, sunaikinimo, neteisingų maršrutų (adresų) perduodant duomenis nustatymo ir pan., ar sistemų sutrikimai dėl elektros tiekimo nutrūkimo, kompiuterinio viruso ir pan., vidaus taisyklių pažeidimas, sistemos priežiūros trūkumas, programinės įrangos testai, netinkama duomenų laikmenų priežiūra, netinamas linijų pajėgumas ir apsauga, kompiuterių integravimas į tinklą, kompiuterinių programų apsaugos, nepakankamos fakso medžiagų tiekimas ir kt.);

(b) tyčiniai, kai asmens duomenų apsauga pažeidžiama sąmoningai (neteisėtas įsibrovimas į Rokiškio mokyklos - darželio „Ažuoliukas“ patalpas, informacines sistemas, kompiuterių tinklą, piktybinis nustatytų taisyklių tvarkant asmens duomenis pažeidimas, sąmoningas kompiuterinio viruso platinimas, asmens duomenų vagystė, neteisėtas naudojimas kito Darbuotojo teisėmis ir kt.);

(c) netikėti atsitiktiniai įvykiai (žaiabas, gaisras, potvynis, užliejimas, audros, elektros instaliacijos degimas, temperatūros ir/ar drėgmės pakitimų poveikis, purvo, dulkių ir magnetinių laukų įtaka, atsitiktinės techninės avarijos, kiti nenugalimi ir/ar nekontroliuojami veiksniai ir pan.).

## **VI SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS, ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS**

23. Siekdama užtikrinti asmens duomenų apsaugą, Rokiškio mokykla- darželiu „Ažuoliukas“ įgyvendina arba numato įgyvendinti šias asmens duomenų apsaugos priemones:

(a) administracines (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas ir kt.);

(b) techninės ir programinės įrangos apsaugos (informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.).

24. Rokiškio mokykla- darželiu „Ažuoliukas“ asmens duomenis saugo ne ilgiau negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, bet ne ilgiau nei 2 metus nuo tokių duomenų gavimo.

25. Kai asmens duomenys neberekalingi jų tvarkymo tikslams, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti įstaigos archyvui.

## **VII SKYRIUS**

### **BAGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Darbuotojams, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, arba šias taisykles, taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytos atsakomybės priemonės.

27. Taisyklių laikymosi priežiūra ir, esant poreikiui, peržiūra ne rečiau kaip kartą per 2 metus, patikima Rokiškio mokyklos- darželio „Ažuoliukas“ direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

28. Atsakingi Darbuotojai su taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

---

SUDERINTA  
Darbo tarybos atstovė

Audronė Gudienė