

ROKIŠKIO MOKYKLOS -DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio mokyklos-darželio „Ažuoliukas“ veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) reglamentuoja Mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimo (toliau – Įsivertinimas) tikslą, uždavinius, principus, organizavimo būdą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis (pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-607), ES struktūrinių fondų projekto „Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo rodiklių atnaujinimas ir naudojimo jais metodikos/rekomendacijų sukūrimas“ SFMIS NR.: VP1-2.1-ŠMM-01-V-03-001 Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis (2015 m.).

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Giluminis įsivertinimas – duomenimis grįstas pasirinktos Mokyklos-darželio veiklos problemos (vienos ar kelių sričių, vienos ar kelių temų, vieno ar kelių veiklos rodiklių) vertinimas pagal Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos vertinimo lygių skalę (toliau – Vertinimo lygių skalė) (1 priedas).

Platusis įsivertinimas – visų mokytojų bendruomenės narių veiklos įvertinimas pagal Vertinimo lygių skalę, teikiantis informaciją apie mokyklos – darželio veiklos kokybę, padedantis suformuluoti veiklos problemas.

Mokytojų bendruomenė – mokytojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, direktorė, jos pavaduotojai ugdymui.

Veiklos kokybės lygis – kiekybinė kokybės išraiška.

Tema – progimnazijos veiklos srities detalesnis, patikslinantis aspektas.

Veiklos rodiklis – veiklos matmuo, kurio vertę nustato pati organizacija.

Veiklos sritis – veiklos kokybės aspektas.

Ilustracija – veiklos rodiklio lygio požymių aprašymas, sukuriantis prielaidas konkrečios mokyklos savitumui ir ieškojimams atskleisti.

II. ĮSIVERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Įsivertinimo tikslas - kurti mokyklą kaip nuolat tobulėjančią ir besimokančią organizaciją, siekiančią kiekvieno mokinio (vaiko) pažangos.

5. Įsivertinimo uždaviniai:

5.1. numatyti Mokyklos-darželio tobulinimo perspektyvą;

5.2. stiprinti bendruomenės narių tapatumo jausmą, atsakomybę už viso Mokyklos-darželio veiklos kokybę;

5.3. teikti bendruomenės nariams patikimą ir išsamią informaciją apie visų veiklos sričių kokybę;

5.4. didinti personalo kompetenciją, skatinti savo paskirties refleksiją;

5.5. skleisti gerosios praktikos pavyzdžius bendradarbiaujant su kitomis švietimo organizacijomis.

6. Atliekant Įsivertinimą laikomasi objektyvumo, kolegialumo, konfidencialumo principų.

III. MOKYKLOS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Įsivertinimą inicijuoja mokyklos – darželio direktorė, kuri suburia Įsivertinimo koordinavimo komandą (toliau - ĮKK), sudaro sąlygas Įsivertinimui vykdyti, jo rezultatams panaudoti.

8. Įsivertinimas vykdomas šiais etapais: **pasirengimas, platusis įsivertinimas, giluminis įsivertinimas, atsiskaitymas ir informavimas.**

9. **Pasirengimo metu** (*spalio mėn.*) suburiama ĮKK. Ji:

9.1. parengia veiklos kokybės įsivertinimo planą (įsivertinimo tikslai; dalyviai ir jų funkcijos; duomenų šaltiniai; iliustracijos arba duomenų interpretavimo kriterijai; vertinimo eigos planas);

9.2. atnaujina veiklos rodiklių paaiškinimus, kurie kiekvienais metais atnaujinami, atsižvelgiant į Mokyklos-darželio ekonominį, socialinį, kultūrinį kontekstą, tradicijas ir darbo organizavimo būdą, Mokyklos-darželio strateginį planą;

9.3. organizuoja bendruomenės diskusijas apie Įsivertinimo modelio taikymą, Įsivertinimo svarbą, naudą mokyklos bendruomenei.

10. **Praeitų mokslo metų įsivertinimo ir pažangos NMVA anketos parengimas** (*lapkritis – gruodis*):

10.1. įsivertinimo ir pažangos anketos atsakymų aptarimą;

10.3. tėvų apklausos organizavimas ir atlikimas;

10.4. mokinių ir tėvų apklausų rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei;

10.5. praeitų mokslo metų įsivertinimo ir pažangos NMVA anketos pateikimas.

11. **Platusis įsivertinimas** (*vasario mėn.*):

11.1. kiekvienas mokytojų bendruomenės narys individualiai įvertina veiklą pagal visus Mokyklos-darželio veiklos rodiklius, naudodamasis rodiklių paaiškinimais ir remdamasis savo nuomone bei patirtimi pagal vertinimo lygių skalę (naudojamas IQES online įrankis);

11.2. Įsivertinimo koordinavimo komanda apdoroja ir išanalizuoja rezultatus ir jais remdamasi nustato Mokyklos-darželio veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, randami 1-2 probleminiai rodikliai;

11.3. rezultatus pristato mokytojų bendruomenei, kuri išgrynina priežastinius rodiklius.

12. **Giluminio įsivertinimo** metu Įsivertinimo koordinavimo komanda planuoja ir vykdo pasirinktos veiklos problemos įvertinimo darbus (*kovas - gegužės mėn.*):

12.1. inicijuoja ir koordinuoja antrojo ir ketvirtojo lygio iliustracijų kūrimą, atsižvelgiant į ataskaitą, visų mokytojų bendruomenės narių susitarimą dėl jų;

12.2. nustato vertinimo objektus, šaltinius, metodus, priemones ir kt.;

12.3. organizuoja duomenų rinkimą. Rinkdami duomenis naudojasi mokykloje atliekamų tyrimų, analizių medžiaga bei Mokyklų savęs vertinimo instrumentų naudojimo rekomendacijomis, pateiktomis Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros projekto „Bendrojo lavinimo mokyklų įsivertinimo instrumentų kūrimas ir diegimas“ metu;

12.4. apdoroja ir analizuoja surinktus duomenis;

12.5. mokytojų bendruomenei pateikia duomenų rinkimo rezultatus išskirdama Mokyklos – darželio veiklos privalumus ir trūkumus (SWOT); suformuluojama egzistuojanti problema, susitariama dėl priežasties ir pasekmės rodiklių, veiklos tobulinimo prioritetų (Mokyklos-darželio taryba priima nutarimą dėl tobulintinų rodiklių);

12.6. sudaro, bendradarbiaujant su Mokyklos-darželio bendruomene, problemos sprendimo planą (*gegužės mėn.*).

13. Direktorius pavaduotojas ugdydami reflektuoja plano įgyvendinimo žingsnius.

14. **Atsiskaitymas ir informavimas apie įsivertinimo rezultatus** (*gegužės mėn.*).

14.1. Įsivertinimo koordinavimo grupė atsiskaito Mokyklos-darželio bendruomenei apie Įsivertinimo procesą ir rezultatus, parengdami ir pristatydami veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą;

15. Įsivertinimo rezultatai naudojami sudarant metinį ir strateginį planus, siejami su mokytojų veiklos vertinimu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Įsivertinimo metu gauti duomenys yra konfidenciali progimnazijos informacija. Mokykladarželis savo nuožiūra gali įsivertinimo duomenis teikti kitiems asmenims ar institucijoms.

APSVARSTYTA
2017 m. lapkričio 15 d. mokytojų tarybos
protoliniu nutarimu Nr. 4-1